

FORMACIÓN PARA FORMADORES EN LECTURA FÁCIL

Proyecto 0234_FORMACIÓN DE PROXIMIDAD_3_E



Una clave para la igualdad de acceso a servicios inclusivos

ÍNDICE

1. Información de este manual	Página 2
2. Información que debes conocer	Página 3
3. Plan de formación: Cómo vas a aprender	Página 8
4. Guía de entrenamiento: Qué vas a aprender paso a paso	Página 11
● Tema 1: Metodologías pedagógicas innovadoras	Página 13
● Tema 2: Nuevas tecnologías aplicadas a la formación	Página 77
● Tema 3: Criterios de evaluación y mejora de las competencias	Página 141





INFORMACIÓN DE ESTE MANUAL

Este Manual es la adaptación a lectura fácil del Manual **Formación de Formadores.** publicado en abril de 2025.

Responsable

Instituto Politécnico da Guarda.

Autores del Manual

Elisa Figueiredo

Ermelinda Marques

Joaquim Mateus

Manuel Paulino

Empresas que han participado

Plena Inclusión Castilla y León

Gerencia de Servicios Sociales de Castilla y León

Fundación INTRAS

ADMEEstrela

Asociación ASPRODES

Cámara Municipal da Guarda

Este documento es propiedad de Proyecto Formación de Proximidad y sus socios. No puedes copiarlo ni compartirlo sin el permiso del autor en ningún formato, ni por ningún medio.

Adaptación a lectura fácil

Desenreda.

Es el Servicio de Accesibilidad Cognitiva de Afanias

Validación a lectura fácil

Grupo Amás

Mayo 2026

© Logo europeo de lectura fácil: Inclusion Europe

Más información en www.easy-to-read.eu



QUÉ INFORMACIÓN DEBES CONOCER

¿Qué es este documento?

Este documento es un **Manual de formación**.

Un manual de formación es un documento que sirve para explicar cómo enseñar y cómo aprender.

Es un manual creado para ayudar a los formadores que van a enseñar a otros profesionales.

El manual explica de manera sencilla cómo preparar y dar cursos de formación.

También explica nuevas formas de enseñar, usando ejemplos, actividades prácticas y materiales fáciles.

Este manual forma parte del **Proyecto Europeo Formación de Proximidad**.

Es un proyecto que se desarrolla en España y Portugal y que cuenta con apoyo de la Unión Europea.

El manual sirve como una guía básica.

Ayuda a los formadores a organizar la formación, a explicar los contenidos y a trabajar con personas con diferentes necesidades.



QUÉ INFORMACIÓN DEBES CONOCER

¿Qué es este documento?

Este manual tiene 2 ideas importantes.

1. Diseño Universal

Diseño Universal significa crear servicios y apoyos para todas las personas. Los servicios deben ser fáciles de entender y de usar. Las adaptaciones deben adaptarse a las capacidades de cada persona. Esto favorece la autonomía y la independencia.

2. Coproducción

Coproducción significa trabajar juntos. Todas las personas participan en las decisiones: opinan, proponen y colaboran. Así las soluciones responden mejor a las necesidades reales.

Estas ideas están presentes en todo el manual. Guían la forma de enseñar y de aprender. Ayudan a adquirir nuevas competencias o capacidades. También ayudan a construir una sociedad más justa, inclusiva y sostenible.



QUÉ INFORMACIÓN DEBES CONOCER

¿Qué objetivos tiene este Manual de formación?

Este proyecto quiere cambiar esta situación.
Quiere formar a profesionales que trabajen
cerca de donde viven las personas.

Quiere que los apoyos estén cerca,
en el propio entorno.

Así, el proyecto ayuda a que más personas
puedan quedarse en su pueblo, vivir mejor
y tener oportunidades de trabajo.

El manual apoya este objetivo
enseñando nuevas formas de formar
y de compartir el conocimiento.





QUÉ INFORMACIÓN DEBES CONOCER

¿A quién está dirigido el curso?

El curso está dirigido a **profesionales que van a ser formadores.**

Son personas que ya trabajan o quieren trabajar en la ayuda y el apoyo a otras personas.

Los formadores que realizan el curso prepararán a profesionales para trabajar como **asistentes personales, cuidadores y gestores de caso.**

Los **asistentes personales** ayudan a las personas en su vida diaria.

Los **cuidadores** prestan apoyos para el bienestar, la autonomía y la salud. Es decir, ayudan a que las personas estén bien, sean más independientes y cuiden su salud.

Los **gestores de caso** organizan y coordinan los apoyos y los servicios.



QUÉ INFORMACIÓN DEBES CONOCER

¿A quién está dirigido el curso?

El curso es para personas que trabajan en España y Portugal y que tienen estudios de formación profesional o universitarios.

También es para personas que tienen interés por enseñar, aprender y mejorar sus **competencias profesionales**.

Las competencias profesionales son los conocimientos, habilidades y actitudes que una persona utiliza para hacer bien su trabajo.

Valoramos que los alumnos tengan ganas de colaborar, de comunicarse bien con otras personas y de compartir experiencias.

La formación se realiza en grupos pequeños para facilitar la comunicación y el aprendizaje.

El curso combina formación presencial y formación online. Este tipo de formación facilita que más personas puedan participar y permite adaptarse a diferentes situaciones.





PLAN DE FORMACIÓN: CÓMO VAS A APRENDER

¿Cómo es esta formación?

La formación se organiza en 3 temas.

Todos los temas forman parte del mismo curso.

Los temas deben realizarse de forma ordenada, uno después de otro.

Esto facilita un aprendizaje continuo.

La formación tiene una duración total de 25 horas.

La formación es mixta.

Esto significa que combina:

- formación presencial y
- formación online.

Esta forma de trabajar permite adaptarse a diferentes situaciones y a distintos lugares.

¿Qué temas vas a aprender?

La formación se divide en 3 temas.

El tema 1 trata sobre nuevas formas de enseñar.

Habla de metodologías pedagógicas innovadoras.

Es decir, nuevas formas de enseñar y aprender

El tema 2 trata sobre el uso de nuevas tecnologías.

Estas tecnologías mejoran la formación y al aprendizaje.

El tema 3 trata sobre la evaluación.

Explica cómo evaluar lo aprendido

y cómo mejorar las competencias profesionales.



PLAN DE FORMACIÓN: CÓMO VAS A APRENDER

¿Cómo se aprende en esta formación?

En esta formación se utilizan

metodologías participativas.

Las metodologías participativas son formas de enseñar en las que los alumnos participan y no solo escuchan.

Los alumnos trabajan en grupo.

Analizan **casos prácticos.**

Un caso práctico es un ejemplo real o parecido a la realidad.

También realizan **simulaciones**

y ejercicios prácticos.

Las simulaciones son actividades que imitan situaciones reales.

Estas actividades ayudan

a entender mejor los contenidos.

También ayudan a aplicar lo aprendido en situaciones reales de trabajo.

Esta forma de aprender favorece la participación.

Y mejora las competencias profesionales de los alumnos participantes.



PLAN DE FORMACIÓN: CÓMO VAS A APRENDER

¿Cuánto tiempo dura cada tema?

Cada tema tiene un tiempo diferente de trabajo.

La duración de cada tema está organizada según los contenidos que se trabajan.

Ningún tema debería durar más de 5 días laborables. Esto ayuda a mantener la atención y a reforzar lo aprendido.

¿Cómo se da la formación?

La formación puede ser dada por distintas personas formadoras. Estas personas deben tener experiencia en los temas que van a enseñar.

Cada tema puede adaptarse:

- Al contexto donde se imparte la formación,
- a las necesidades de los alumnos participantes.

¿Para qué sirve esta forma de aprender?

Esta forma de aprender ayuda a:

- Comprender mejor los contenidos,
 - participar de forma activa,
 - usar los conocimientos en el trabajo diario.
- Esto ayuda a mejorar las competencias profesionales de los alumnos participantes.



GUÍA DE ENTRENAMIENTO: QUÉ VAS A APRENDER PASO A PASO

¿Cómo aprendes en esta formación?

La formación utiliza **metodologías participativas**. Esto significa que los alumnos participan de forma activa.

Utilizaremos actividades como:

- trabajo en grupo,
- análisis de casos prácticos,
- simulaciones y ejercicios prácticos.

Estas actividades ayudan a aprender mejor y ayudan a usar lo aprendido en situaciones reales de trabajo.





GUÍA DE ENTRENAMIENTO: QUÉ VAS A APRENDER PASO A PASO

¿Qué temas vas a aprender?

Como ya hemos dicho antes,
esta formación se organiza en 3 temas.

Los 3 temas están relacionados entre sí.
Juntos forman una formación completa.

Cada tema tiene un objetivo diferente.
Aunque todos los temas están relacionados.

En el tema 1, aprenderás nuevas formas de enseñar.
Aprenderás metodologías que hacen la formación más activa.
Los alumnos participan más y aprenden mejor.

En el tema 2, aprenderás a usar la tecnología en la formación.
Conocerás herramientas digitales útiles.
Estas herramientas ayudan a enseñar y aprender de forma más fácil.

En el tema 3, aprenderás a evaluar lo que aprendido.
Aprenderás a comprobar si la formación funciona.
También aprenderás a mejorar las competencias profesionales.

El orden de los temas es importante.
Primero aprenderás a enseñar mejor.
Después aprenderás a usar herramientas digitales.
Por último aprenderás a evaluar y mejorar lo aprendido.

De esta manera, la formación tiene sentido.
Lo que aprendes en un tema ayuda en el siguiente.
Así consigues un aprendizaje más claro y más útil.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras



¿QUÉ VAS A APRENDER EN ESTE TEMA?

En este tema vas a aprender nuevas formas de enseñar.

Aprenderás cómo hacer las clases más participativas.

También aprenderás cómo ayudar a que los alumnos aprendan mejor.



¿QUÉ VAS A SABER HACER CON ESTE TEMA?

Cuando termines este tema, sabrás:

- Preparar clases más activas y **dinámicas**.
Una dinámica es una forma de hacer una actividad o trabajo.
- Conseguir el compromiso de los alumnos para que participen en la formación.
- Adaptar las clases a las necesidades de cada grupo.



¿QUÉ VAS A VER EN ESTE TEMA?

En este tema te hablarán de:

- Diferentes formas de enseñar.
- Aprender y hacer actividades prácticas.
- Aprender junto a otras personas.
- Usar juegos, historias y experiencias para aprender mejor.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

¿Qué queremos conseguir con este tema?

Con este tema queremos que:



- Comprendas por qué es importante cambiar la forma tradicional de enseñar.
- Conozcas distintas maneras de enseñar que hacen el aprendizaje más activo.
- Entiendas cómo estas formas de enseñar ayudan a los alumnos a aprender mejor.

¿Qué vas a ser capaz de hacer después de este tema?

Cuando termines este tema, serás capaz de:



- Reconocer distintas metodologías para enseñar y aprender.
- Preparar sesiones formativas más participativas y dinámicas.
- Ajustar la forma de enseñar a las necesidades del grupo.
- Favorecer la participación activa y el aprendizaje compartido.



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

¿Qué contenidos vas a trabajar en este tema?

En este tema se hablará de:

- Metodologías pedagógicas innovadoras.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje personalizado y aprendizaje entre iguales.
- Aula invertida, simulación y gamificación.
- Cultura maker y design thinking.
- Realidad virtual, realidad aumentada y coproducción.
- Storytelling y mindfulness aplicados al aprendizaje



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras



¿Cómo está organizado el tema y cuánto tiempo dura?

Este tema tiene una duración total de 9 horas.

La formación es mixta.

Esto quiere decir que tendrás sesiones o clases presenciales en el aula y clases online.

En este tema vas a tener:

- 6 horas presenciales, en el aula.
- 2 horas en sesiones en directo, a través de conexión online.
- 1 hora de trabajo individual, que harás a tu ritmo.

Las actividades de este tema incluyen:

- 6 sesiones presenciales en el aula.
- 2 sesiones online en grupo.
- 1 actividad individual.

Las sesiones se harán de forma ordenada.

Primero empiezas por este tema y después continúas con los siguientes.



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras



GUÍA PARA EL FORMADOR

El formador explicará el tema siguiendo este orden:

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

En esta sesión hablamos de cómo aprendemos.

Aprender es algo que hacemos durante toda la vida.

El objetivo de esta sesión es que pienses sobre tu forma de aprender y sobre cómo enseñas a otras personas.

Aprendemos que aprender no es solo escuchar.

Aprender significa participar.

Participar significa hablar, pensar y hacer actividades.

Cuando participamos, aprendemos mejor y recordamos durante más tiempo.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

¿Para qué es esta sesión?



Estas formas de aprender también ayudan en la vida diaria y en el trabajo.

Los alumnos aprenden a resolver problemas reales.

Los alumnos aprenden a tomar decisiones.

Los alumnos pueden usar lo aprendido en situaciones nuevas.

Esta sesión sirve para empezar a cambiar la forma habitual de aprender, en la que solo se escucha al formador.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Dinámica de grupo: Rompehielos, el bingo humano



La sesión empieza con una **dinámica** de grupo.
Una dinámica es una actividad para varias personas.

Esta dinámica sirve para **romper el hielo**.
Romper el hielo significa perder la vergüenza inicial.

Esta dinámica sirve para conocer a los alumnos del grupo, hablar con otras personas, y crear un buen ambiente para aprender.

También ayuda a crear confianza en el grupo.

La confianza es importante para poder hablar y participar.

Cuando los alumnos participan, se sienten más cómodos y tienen más ganas de aprender.

Un buen ambiente ayuda a aprender mejor.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Dinámica de grupo: Rompehielos, el bingo humano



El formador explica la dinámica con palabras claras.



Material:

Una hoja de bingo para cada persona:
cada casilla del bingo contiene frases concretas,
por ejemplo, he visitado más de 3 países o
tengo mascota.

Un bolígrafo o un lápiz.



Cómo se hace la actividad:

Cada persona camina por la sala y
habla con otras personas.

Dicen su nombre y responden a una pregunta sencilla,
por ejemplo, ¿Tienes mascota?.

Cuando una persona responde
de forma afirmativa a una pregunta,
coloca el nombre de esa persona en esa cuadrícula.

Cuando complete una fila o una columna,
dice en voz alta: BINGO.



Reflexión:

El formador hace preguntas al grupo.

Los alumnos pueden decir qué les ha gustado.

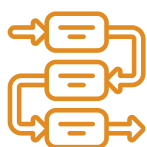
TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



Después de la dinámica,
el formador explica
cómo se va a trabajar durante el curso.

En este curso usamos una **metodología participativa**.
Una metodología es la forma de organizar el aprendizaje.
Una metodología participativa significa
que los alumnos no solo escuchan explicaciones.
Los alumnos también hablan, preguntan,
opinan y realizan actividades prácticas.

En este curso,
el formador no habla todo el tiempo.
El formador guía el aprendizaje.
y propone actividades.

Además, usamos el aprendizaje experiencial.
El aprendizaje experiencial significa
aprender a partir de la experiencia.

Primero hacemos la actividad.
Después pensamos sobre lo que ha ocurrido
y sobre lo que hemos aprendido.

Este tipo de aprendizaje ayuda a entender mejor
y a relacionar lo aprendido
con la vida personal y profesional.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Ideas importantes sobre aprender y enseñar



En esta parte se explican ideas clave.

Antes, durante mucho tiempo el formador utilizaba la **enseñanza pasiva**.

La enseñanza pasiva es una forma de enseñar en la que el formador habla y los alumnos escuchan.

En este modelo, la participación suele ser baja. Muchas personas se aburren o no entienden bien los contenidos.

Por eso el equipo propone el **aprendizaje activo**. En el aprendizaje activo, los alumnos participan, hacen actividades, trabajan en grupo y aplican lo aprendido a situaciones reales.

También el equipo explica que **cambiar la metodología** puede mejorar el aprendizaje. Cambiar la metodología significa cambiar la forma de enseñar para que los alumnos aprendan mejor.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Ideas importantes sobre aprender y enseñar



Las metodologías innovadoras siguen el principio de **diseño universal**.

El diseño universal significa crear formaciones que sirven para todos los alumnos.

Estas formaciones tienen en cuenta las diferentes capacidades, los ritmos de aprendizaje y las necesidades de apoyo.

Así, todos los alumnos pueden aprender y participar.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Actividad individual: Pensar en mi forma de aprender



Después de las explicaciones, cada persona hace una **actividad individual**.

Una actividad individual es un trabajo personal, que se hace de forma autónoma.

El formador entrega una **ficha** que tendrás que rellenar.

Una ficha es un documento con preguntas escritas.

Las preguntas son:

- ¿Cómo he aprendido en otros cursos o formaciones?
- ¿En esos cursos suelo participar o suelo escuchar sin hablar?
- ¿Qué cosas me ayudan a aprender mejor?
Por ejemplo: escuchar, leer, hacer actividades o trabajar en grupo.
- ¿Qué cosas me dificultan el aprendizaje?
Por ejemplo: explicaciones largas o palabras difíciles.
- ¿Me siento cómodo participando en grupo?
¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Qué espero aprender en este curso como formador?

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Pensar cómo aprendemos y cómo enseñamos

Actividad individual: Pensar en mi forma de aprender



No hay respuestas buenas ni malas.

El objetivo es reflexionar
y conocerse mejor como persona que aprende
y como persona que enseña.

Después, de forma voluntaria,
puedes compartir tus respuestas.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



Al final de la sesión haremos
una **evaluación** inicial.

La evaluación es una forma de saber
cómo empieza el aprendizaje.

Esta evaluación se llama **evaluación diagnóstica**.

La evaluación diagnóstica sirve
para conocer el punto de partida del grupo.

No es un examen.

No sirve para poner notas.

Sirve para adaptar mejor
las siguientes sesiones de la formación.

El formador evalúa
la participación y las reflexiones compartidas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora y 30 minutos.

En esta sesión aprendemos nuevas formas de enseñar y de aprender.

El objetivo principal es conocer **metodologías activas**.

Las metodologías activas son formas de aprender en las que el alumno participa de forma directa.

En esta sesión aprendemos a:

- Aprender practicando,
- resolver problemas reales
- y trabajar con otras personas.

También desarrollamos habilidades importantes como el trabajo en equipo y el **pensamiento crítico**.

El pensamiento crítico es la capacidad de analizar la información y tomar decisiones pensadas.

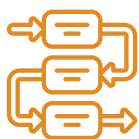
TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usaremos **metodologías activas**.

Las metodologías activas ayudan a aprender de forma práctica y cercana a la realidad.

Trabajamos 2 metodologías principales:

1. El aprendizaje basado en proyectos

El aprendizaje basado en proyectos significa aprender mientras hacemos un **proyecto**.

Un proyecto es una tarea con un objetivo claro y un resultado final.

2. El aprendizaje basado en problemas.

El aprendizaje basado en problemas comienza con un problema real o una situación concreta.

A partir de ese problema, los alumnos analizan la situación y buscan posibles soluciones.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

Ideas importantes sobre aprender con proyectos y problemas



Aprender por proyectos
permite aprender practicando.

Durante el proyecto,
los alumnos investigan, planifican
y toman decisiones.

Este tipo de aprendizaje
mejora la motivación
y ayuda a desarrollar
habilidades prácticas.

Aprender a partir de problemas reales
ayuda a pensar de forma crítica.
Es decir, los alumnos aprenden a:

- Analizar situaciones,
- buscar información
- y tomar decisiones.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

Ideas importantes sobre aprender con proyectos y problemas



También hablamos
del **aprendizaje personalizado**.
El aprendizaje personalizado significa
que cada persona aprende
a su propio ritmo y de una forma diferente.

No todos los alumnos aprenden igual.
Algunas personas necesitan más tiempo.
Otras personas aprenden mejor
haciendo actividades.

Respetar estas diferencias
ayuda a aprender mejor.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

Dinámica de grupo: Pensar juntos un proyecto o un problema



En esta sesión empieza una dinámica en grupo.

El formador propone un ejemplo de proyecto o una situación problemática real.

Los alumnos trabajan en pequeños grupos.

En grupo, hablan sobre la situación y comparten ideas.

El objetivo no es encontrar la solución perfecta, sino aprender a pensar juntos y a escuchar diferentes opiniones.

Pensar juntos ayuda a ver las cosas de otra forma. Escuchar a otras personas ayuda a mejorar las ideas. Esto ayuda a aprender mejor y a trabajar en equipo.

Esta dinámica refuerza el trabajo en equipo y la participación.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

Actividad individual: Analizar y proponer



Después de la dinámica en grupo, cada persona hace una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas claras. Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Qué es para mí aprender practicando?
- ¿Qué me resulta fácil cuando trabajo en grupo?
- ¿Qué me resulta difícil cuando tengo que resolver un problema?
- ¿Qué habilidad creo que necesito mejorar como formador?

No hay respuestas buenas ni malas.

El objetivo es reflexionar sobre la propia forma de aprender y de enseñar.

Después, de forma voluntaria, algunas personas pueden compartir sus reflexiones con el grupo.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Aprender haciendo con proyectos y problemas

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan **recursos** sencillos.

Un recurso es algo que ayuda a aprender.

Por ejemplo papel, bolígrafos

Y, si es posible,

usaremos **herramientas digitales**.

Las herramientas digitales

son aplicaciones o programas

que apoyan el aprendizaje.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión haremos

una **evaluación formativa**.

La evaluación formativa sirve

para mejorar durante el aprendizaje.

No es un examen.

El formador observa

cómo participan los alumnos.

También ofrece **feedback**.

El feedback es un comentario

que ayuda a saber

qué se hace bien y qué se puede mejorar.

La evaluación tiene en cuenta:

la participación, el trabajo realizado

y la reflexión personal.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora y 30 minutos.

En esta sesión continuamos trabajando con metodologías pedagógicas innovadoras. Estas metodologías ayudan a que el aprendizaje sea más activo, más participativo y más cercano a la realidad.

El objetivo de esta sesión es aprender de forma compartida y práctica. Los alumnos aprenden con otras personas del grupo. También aprenden a partir de la experiencia y de situaciones reales o inventadas.

Esta sesión refuerza habilidades importantes para la formación y el trabajo diario. Por ejemplo, la comunicación, el trabajo en equipo y la capacidad de reflexión.

Estas habilidades ayudan a aprender mejor y a aplicar lo aprendido en distintas situaciones.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos **metodologías activas**.

Una metodología activa es una forma de aprender en la que el alumno participa de forma directa.

Se trabajan 3 formas principales de aprendizaje:

- El aprendizaje entre iguales,
- el aula invertida
- y la simulación.

El **aprendizaje entre iguales** significa que los alumnos aprenden unas de otras.

El **aula invertida** es una forma de organizar la formación en la que primero revisamos los contenidos y después hacemos actividades prácticas en grupo.

La **simulación** es una técnica que reproduce situaciones reales para practicar en un entorno seguro.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender con otras personas



En esta sesión aparece el **aprendizaje entre iguales**.

El aprendizaje entre iguales es una metodología activa.

Esta metodología permite que los alumnos aprendan unas de otras.

Durante el aprendizaje entre iguales, todos los alumnos participan.

Una persona explica ideas.

Otra persona escucha y aporta su punto de vista.

Cuando una persona explica un contenido:

- Entiende mejor lo que sabe,
- organiza mejor sus ideas y
- gana seguridad para hablar en grupo.

El aprendizaje entre iguales mejora la **comunicación**.

La comunicación es la capacidad de expresar ideas y escuchar a otras personas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender con otras personas



Este tipo de aprendizaje también favorece la **cooperación**.

La cooperación es el trabajo conjunto para alcanzar un objetivo común.

El aprendizaje entre iguales crea un ambiente de confianza. Este ambiente facilita la participación y el aprendizaje compartido.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender con experiencias



Una metodología relacionada con aprender practicando es el **aula invertida**.

El aula invertida cambia el orden habitual de la formación.

Primero, los alumnos conocen los contenidos antes de la sesión presencial.

Por ejemplo, a través de vídeos, lecturas o materiales sencillos.

Después, en la sesión presencial, el grupo trabaja los contenidos.

Los alumnos hacen actividades prácticas y resuelven dudas.

Esta forma de enseñar y aprender permite aprovechar mejor el **tiempo en el aula**.

El tiempo en el aula sirve para aplicar el aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender con experiencias



Otra metodología importante es la **simulación**.

La simulación representa situaciones parecidas a la realidad profesional.

La simulación permite aprender sin riesgos.

Equivocarse en una simulación es una oportunidad para aprender.

Los alumnos practican en un entorno controlado y seguro.

Los alumnos prueban decisiones y observan resultados.



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Palabras importantes sobre aprender con experiencias



En esta sesión aparecen palabras importantes.

Coproducción

La coproducción significa aprender y construir conocimientos juntos los alumnos del grupo.

Todos los alumnos participan y aportan ideas.
Además de la persona que escucha, también aprende la persona que explica y la persona que opina.

Rol o función del formador

El formador no lo explica todo.
El formador acompaña, guía y apoya al grupo.
El formador ayuda a pensar y a reflexionar.

Transferencia al trabajo

Transferir significa usar lo aprendido en el trabajo o en la vida diaria.

Las actividades de esta sesión ayudan a practicar situaciones reales.
Por eso es más fácil aplicar lo aprendido después.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender con experiencias



Después de la simulación, el grupo **reflexiona**.

Reflexionar significa analizar lo vivido y extraer aprendizajes.

Estas formas de aprender ayudan a usar lo aprendido en el trabajo y en la vida diaria.

Ideas importantes sobre aprender jugando y con apoyo digital



En esta sesión hablamos del **apoyo digital**, es decir, el uso de las nuevas tecnologías para aprender.

También hablamos de la **gamificación**.

La gamificación es el uso de elementos del juego en la formación.

El formador usa preguntas, retos o dinámicas sencillas.

Estas dinámicas aumentan la **motivación**.

La motivación es el interés y las ganas de aprender.

Cuando la motivación aumenta, la participación también aumenta.

La gamificación convierte el aprendizaje en una experiencia más atractiva.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Ideas importantes sobre aprender jugando y con apoyo digital



Esta metodología facilita la atención y la implicación del grupo.

Además, en la sesión hablamos del **aprendizaje combinado**.

El aprendizaje combinado une formación presencial y formación online.

Este enfoque ofrece mayor flexibilidad.

Cada persona aprende a su propio ritmo y según sus necesidades.

El aprendizaje combinado permite adaptar la formación a distintas situaciones.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Dinámica de grupo: Analizar una situación real



Ahora hacemos una dinámica en grupo.

El formador presenta un **caso práctico**.

Un caso práctico es una situación real o parecida a la realidad laboral.

Los alumnos trabajan en pequeños grupos.

Cada grupo lee el caso,
hablan entre ellos
y analizan lo que ocurre.

El grupo piensa posibles soluciones
y las comenta con el resto de personas.

El objetivo de esta dinámica
es aprender a trabajar juntos
y a tomar decisiones compartidas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Dinámica de grupo: Analizar una situación real



El caso práctico es el siguiente:

Imaginad que veis un vídeo o leéis un texto.

En el video o texto explican técnicas de posicionamiento, movilización, transferencia y transporte. Todas ellas son técnicas para ayudar a una persona a moverse y estar más cómodas y seguras

El grupo habla de estos temas durante poco tiempo.

Después cada grupo explica sus ideas al resto de la clase.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

Actividad individual: Practicar y reflexionar



Después de la dinámica en grupo, cada persona realiza una actividad individual.

En esta sesión, la actividad se basa en una simulación.

Cada persona participa en una situación simulada.

Después de la simulación, el formador entrega a los alumnos una ficha con preguntas.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Cómo me he sentido durante la simulación?
- ¿Qué he hecho bien en esta situación?
- ¿Qué podría mejorar para otra vez?
- ¿Qué he aprendido que puedo usar en mi trabajo?

Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

El objetivo es reflexionar sobre la experiencia vivida y sobre el propio aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Aprender con otras personas y adaptar lo aprendido

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan distintos **recursos**.
Un recurso es algo que ayuda a aprender.

Puedes usar fichas en papel,
materiales para la simulación
y apoyo del formador.

Si es posible, también puedes usar
recursos digitales.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión el formador usa
una **evaluación formativa**.
La evaluación formativa
acompaña el proceso de aprendizaje.

Esta evaluación no mide
resultados finales ni pone puntuaciones.

El formador observa
la participación y el trabajo realizado.

El formador analiza
las reflexiones del grupo y de cada persona.

El formador ofrece feedback o **retroalimentación**.
La retroalimentación son
comentarios claros que ayudan a mejorar.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

En esta sesión aprenderemos a buscar soluciones nuevas para problemas reales del trabajo.

El objetivo es desarrollar la **creatividad**.

La creatividad es la capacidad de tener ideas nuevas y de buscar formas diferentes de hacer las cosas.

También aprenderemos a trabajar en grupo para crear soluciones útiles teniendo en cuenta a los alumnos.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos metodologías activas.

Se trabajan 2 enfoques principales:

1. El **Design Thinking**

El Design Thinking es una metodología para resolver problemas poniendo a los alumnos en el centro.

2. **La Cultura Maker**

La Cultura Maker es una forma de aprender basada en hacer, probar y mejorar ideas.

En estas metodologías,
equivocarse no es un problema.
El error forma parte del aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

Palabras importantes de esta sesión



Creatividad

La creatividad es la capacidad de tener ideas nuevas.

También es buscar formas diferentes de resolver problemas.

Design Thinking

Es una forma de resolver problemas paso a paso.

Primero entender el problema.

Después pensar ideas.

Y por último probar soluciones sencillas.

Cultura Maker

La Cultura Maker es aprender haciendo.

Probamos una idea, la cambiamos y la mejoramos.

Equivocarse es parte del aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

Ideas importantes sobre creatividad y soluciones



La Cultura Maker anima a **experimentar**.

Experimentar significa probar ideas aunque no sean perfectas.

Estas formas de trabajar ayudan a:
pensar de manera diferente,
trabajar en equipo
y crear soluciones más útiles.

Estas metodologías ponen a los alumnos en el centro.
Esto significa:

- Pensar en las necesidades reales de los alumnos.
- Escuchar a quienes reciben los apoyos.
- Crear soluciones útiles para la vida diaria.

Este enfoque es importante
para trabajar con personas con discapacidad,
dependencia o en situación de exclusión.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

Dinámica de grupo: Crear una solución juntos



En esta sesión haremos una dinámica en grupo.

El formador te propone un **problema real**.

El problema está relacionado con el ámbito profesional del grupo.

Los alumnos trabajan en pequeños grupos.

En grupo, hablan del problema y proponen ideas para solucionarlo.

Después el grupo elige una idea y empieza a desarrollarla.

El objetivo de esta dinámica es aprender a crear ideas escuchando y colaborando con otras personas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

Actividad individual: Reflexionar sobre la solución



Después del trabajo en grupo, cada persona hará una actividad individual.

El formador entregará una ficha con preguntas.

Cada persona responde a las preguntas por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Qué idea ha propuesto mi grupo?
- ¿Qué parte de la solución te parece más útil?
- ¿Qué cambiaría o mejoraría de la propuesta?
- ¿Qué has aprendido sobre la creatividad en esta sesión?

El objetivo es reflexionar sobre el proceso vivido y sobre el propio aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Crear ideas nuevas y buscar soluciones creativas

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos recursos sencillos.

Puedes usar papel, bolígrafos, materiales para dibujar o recursos digitales sencillos.

No es necesario usar materiales complicados.

Lo importante es pensar, probar y compartir ideas.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión tiene en cuenta el proceso.

El formador observa:

- La participación,
- el trabajo en grupo
- y el esfuerzo por crear soluciones.

El formador también tiene en cuenta la reflexión individual escrita.

El formador no evalúa si la idea es perfecta, Valora el aprendizaje y la participación.

TEMA 1

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

En esta sesión aprendemos a usar la tecnología en la formación.

El objetivo es entender cómo las herramientas digitales pueden ayudar a aprender mejor.

También aprendemos a crear conocimiento junto a otras personas.

En esta sesión trabajamos la **coproducción**. La coproducción significa que todos los alumnos participan en la creación del aprendizaje.

No solo enseña el formador. Todos los alumnos aportan ideas, experiencias y conocimientos.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión utilizamos una **metodología participativa**. Esto significa que los alumnos participan, prueban herramientas y crean contenidos.

El aprendizaje se basa en la experiencia. Primero probar las herramientas. Después reflexionar sobre cómo usarlas en la formación.

También se fomenta el **trabajo colaborativo**. El trabajo colaborativo significa trabajar con otras personas para conseguir un objetivo común.



TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

Ideas importantes sobre tecnología y aprendizaje



En esta sesión hablamos de **herramientas digitales**.

Las herramientas digitales son aplicaciones o programas que ayudan a aprender.

Por ejemplo: plataformas online, documentos compartidos, vídeos o presentaciones digitales.

Estas herramientas permiten:

- Aprender de forma más visual,
- compartir información,
- y trabajar en grupo aunque no estemos en el mismo lugar.

La **coproducción** es una forma de aprender juntos.

Todos los alumnos aportan ideas, experiencias y conocimientos.

El formador no es el único que enseña.

El grupo aprende con la colaboración de todos..

Este enfoque mejora la participación y hace la formación más útil.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

Dinámica de grupo: Crear contenido juntos



En esta sesión haremos una dinámica en grupo.

Los alumnos trabajan juntos usando una o varias herramientas digitales.

El formador propone una tarea sencilla.
Por ejemplo, crear un documento compartido o una pequeña presentación.

En grupo, los alumnos:

- comparten ideas,
- toman decisiones
- y crean contenido.

El objetivo de esta dinámica es aprender a usar la tecnología de forma colaborativa.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

Actividad individual: Aplicar lo aprendido



Después del trabajo en grupo, cada persona realiza una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas.

Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Qué herramienta digital he utilizado hoy?
- ¿Para qué creo que puede servir en una formación?
- ¿Qué me ha resultado fácil al usarla?
- ¿Qué me ha resultado difícil al usarla?
- ¿Cómo podría usar esta herramienta en mi trabajo como formador?

El objetivo es reflexionar sobre el uso de la tecnología en el aprendizaje.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Usar la tecnología para aprender y crear conocimiento juntos

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizamos recursos digitales.
Por ejemplo: ordenadores, tablets,
conexión a internet y aplicaciones digitales.

El formador apoya a los alumnos
si tienen dudas sobre la tecnología.

No es necesario saber mucho de tecnología.

Lo importante es probar, aprender
y perder el miedo a usarla.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión
es una **evaluación formativa**.
La evaluación formativa sirve
para mejorar durante el proceso.

El formador observa:

- la participación,
- el uso de las herramientas
- y el trabajo en grupo.

El formador tiene en cuenta
la reflexión individual escrita.

No se evalúan los conocimientos sobre la tecnología.
Valora el aprendizaje y la participación.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora y 30 minutos.

Esta sesión cierra el Tema 1.

El objetivo es repasar todo lo aprendido en las sesiones anteriores.

También sirve para unir ideas y preparar los siguientes temas.

El objetivo de esta sesión también es usar lo aprendido en el trabajo diario.

Las metodologías tienen sentido cuando ayudan en situaciones reales.

Aprender sirve para mejorar la práctica profesional.

En esta sesión reflexionamos sobre cómo usar las metodologías activas en nuestro trabajo como formadores.

Esta sesión ayuda a preparar el paso a los siguientes módulos de la formación.

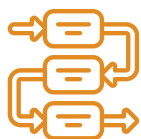
TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión combinamos el trabajo en grupo y el trabajo individual.

Utilizamos una **metodología participativa**.

Una metodología participativa es una forma de trabajar en la que todos los alumnos participan.

También usamos la **reflexión guiada**.

La reflexión guiada es un espacio en el que el formador hace preguntas para ayudar a pensar y ordenar ideas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

Ideas importantes para integrar lo aprendido



A lo largo del Tema 1 hemos aprendido diferentes formas de aprender y enseñar.

Hemos trabajado:

- El aprendizaje activo,
- los proyectos,
- los problemas reales,
- el aprendizaje entre iguales,
- la creatividad
- y el uso de la tecnología.

Ahora es importante unir todo esto y darles sentido.

Esta sesión ayuda a entender que no son actividades sueltas, sino distintas formas de mejorar la formación.

Estas metodologías, además de mejorar la formación, ayudan a mejorar el trabajo diario de los profesionales.

Cuando los formadores enseñan mejor, los apoyos tienen más calidad.

Esto influye de forma positiva en la vida de los alumnos que reciben apoyos.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

Dinámica de grupo: Repasar y compartir aprendizajes



En esta sesión haremos una dinámica en grupo.

El formador propone una pregunta general, por ejemplo:

¿Qué ideas te han parecido más útiles del Tema 1?

Los alumnos trabajan en pequeños grupos.

En grupo, hablan y comparten lo que han aprendido.

Después, cada grupo comparte una o dos ideas con el resto del grupo grande.

El objetivo de esta dinámica es aprender de las experiencias de otras personas y reforzar los aprendizajes comunes.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

Actividad individual: Pensar ¿Cómo lo aplicaré?



Después de la dinámica, cada persona realiza una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas. Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Qué metodología del Tema 1 me ha resultado más interesante?
- ¿Por qué creo que puede ser útil en mi trabajo como formador?
- ¿Qué actividad me gustaría probar en una futura sesión formativa?
- ¿Qué necesito para poder ponerla en práctica?

El objetivo es pensar en lo que he aprendido y cómo llevar lo aprendido a situaciones reales de trabajo.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Integrar lo aprendido y llevarlo a la práctica

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan materiales sencillos.
Por ejemplo fichas en papel,
bolígrafos y notas del tema.

También puedes usar
materiales creados en las sesiones anteriores.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión
es una evaluación formativa.
La evaluación formativa sirve
para seguir mejorando.

El formador observa:

- la participación en el grupo
- y la reflexión individual.

El formador también tiene en cuenta
el esfuerzo por aplicar lo aprendido.

No es un examen.

Esta evaluación ayuda a cerrar el Tema 1
y a preparar los siguientes temas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

En esta sesión hablamos del bienestar en el aprendizaje.

El objetivo es entender que aprender también tiene que ver con cómo nos sentimos.

Aprendemos que cuidarnos ayuda a aprender mejor.

También reflexionamos sobre la importancia de parar, escuchar al cuerpo y reducir el estrés.

Esta sesión ayuda a mejorar la atención, la calma y el bienestar durante la formación.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión utilizamos metodologías suaves y participativas.

Estas metodologías ayudan a crear un ambiente tranquilo y seguro.

Introducimos el concepto de **Mindfulness**.

El mindfulness es una palabra inglesa que traducimos como el estado en que una persona presta atención a lo que siente, a sus emociones y a lo que ocurre a su alrededor.

Lo hace sin pensar si está bien o está mal, solo observando lo que pasa.

En la sesión se combinan momentos en grupo y momentos individuales.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

Ideas importantes sobre bienestar y aprendizaje



Aprender no es solo pensar.
Aprender también tiene que ver
con el cuerpo y con las emociones.

Cuando estamos muy cansados o nerviosos,
nos cuesta más aprender.

Cuidar el **bienestar** significa
descansar, respirar con calma,
escuchar cómo nos sentimos.

El mindfulness ayuda a:

- mejorar la atención,
- reducir el estrés
- y estar más presentes.

Estas ideas son importantes
tanto para aprender como para
enseñar a otras personas.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

Dinámica de grupo: Parar y tomar conciencia



En esta sesión hacemos una dinámica en grupo.

El formador guía un ejercicio sencillo de atención. Por ejemplo, prestar atención a la respiración durante unos minutos.

El grupo permanece en silencio. Y el formador invita a notar la respiración, el cuerpo y las sensaciones.

No hay que hacerlo perfecto.

El objetivo es parar y tomar conciencia del momento.

Después del ejercicio, el formador invita a compartir, de forma voluntaria, cómo se ha sentido cada persona

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

Actividad individual: Reflexionar sobre cómo me cuido



Después de la dinámica en grupo, cada persona hace una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas sencillas.

Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Cómo me he sentido durante el ejercicio de calma?
- ¿Me cuesta parar cuando estoy aprendiendo o trabajando?
- ¿Qué cosas me ayudan a sentirme mejor y más tranquilo o tranquila?
- ¿Cómo puedo cuidar más mi bienestar como formador?

El objetivo es reflexionar sobre el **autocuidado**. Significa hacer cosas que te ayudan a sentirte mejor a nivel físico y emocional.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Trabajo personal

SESIÓN 7: Cuidarnos para aprender mejor

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usamos muy pocos materiales. Puedes utilizar una sala tranquila, sillas, y fichas en papel.

No son necesarias herramientas tecnológicas.

Lo más importante es el espacio y el clima de tranquilidad.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión es una evaluación formativa.

El formador observa la participación, la actitud y la reflexión personal.

El formador no evalúa si el ejercicio se hace bien o se hace mal, el formador valora la participación y la toma de conciencia.

Se valora la participación y la toma de conciencia.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Conclusiones el tema y compartir lo aprendido

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 30 minutos.

Esta es la última sesión del Tema 1.

El objetivo de esta sesión es **cerrar el tema**.

Es decir, repasar y darle sentido final a lo aprendido en este tema.

En esta sesión los alumnos:

- recuerdan lo trabajado,
- comparten experiencias
- y valoran su participación.

También sirve para preparar el paso a los siguientes temas de la formación.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Conclusiones del tema y compartir lo aprendido

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión combinamos el trabajo en grupo y la reflexión individual.

Utilizamos una metodología participativa.

La sesión trata de:

- compartir aprendizajes,
- escuchar a otras personas
- y recoger valoraciones.

Ideas importantes para integrar lo aprendido



Durante el Tema 1 hemos trabajado muchas ideas.

Hemos aprendido que:

- aprender es participar,
- aprender se puede hacer de muchas formas,
- y aprender es mejor cuando se hace en grupo.

También hemos conocido:

metodologías activas, trabajo por proyectos, resolución de problemas, creatividad, tecnología y cuidado del bienestar.

Esta sesión ayuda a unir todo lo aprendido y a tomar conciencia del camino recorrido.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Conclusiones del tema y compartir lo aprendido

Dinámica de grupo: Compartir los aprendizajes



En esta sesión haremos una dinámica en grupo.

El formador propone una pregunta sencilla.

Por ejemplo:

¿Qué es lo más importante que te llevas del Tema 1?

Los alumnos comparten sus respuestas de forma voluntaria.

Escuchan distintas experiencias y puntos de vista.

El objetivo de esta dinámica es reconocer el aprendizaje del grupo y valorar la participación de todos los alumnos.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Conclusiones del tema y compartir lo aprendido

Actividad individual: Valorar mi aprendizaje



Después de la dinámica en grupo, cada persona hace una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas sencillas.

Cada persona responde por escrito y a su propio ritmo.

Las preguntas pueden ser:

- ¿Qué he aprendido durante el Tema 1?
- ¿Qué sesión me ha resultado más útil?
- ¿Qué me llevo para mi trabajo como formador?
- ¿Qué me gustaría seguir aprendiendo en los próximos módulos?

El objetivo es reflexionar sobre el propio aprendizaje y cerrar el proceso vivido.

TEMA 1

Metodologías pedagógicas innovadoras

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Conclusiones del tema y compartir lo aprendido

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usamos materiales sencillos.
Por ejemplo fichas en papel, bolígrafos
y materiales trabajados en sesiones anteriores.

No se necesitan recursos complicados.

Lo importante es el espacio
para compartir y reflexionar.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión
es una evaluación final del tema.

Esta evaluación sirve para conocer
cómo ha sido la experiencia.

No es un examen.

El formador tiene en cuenta:

- la participación,
- la reflexión individual
- y las valoraciones compartidas.

Esta evaluación ayuda a mejorar
futuras formaciones
y a preparar los siguientes módulos.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación



¿QUÉ VAS A APRENDER EN ESTE TEMA?

En este tema vas a aprender cómo usar la tecnología para enseñar.

Las tecnologías digitales ayudan a:

- Mejorar el aprendizaje,
- facilitar la participación,
- adaptar la formación a diferentes personas,
- y apoyar al formador en su labor.

Las tecnologías no sustituyen al formador.

El formador sigue siendo una figura clave.

La tecnología es una herramienta de apoyo.



¿QUÉ VAS A SABER HACER CON ESTE TEMA?

Cuando termines este tema, sabrás:

- Usar herramientas digitales en tus clases.
- Preparar actividades formativas con apoyo de la tecnología.
- Facilitar el aprendizaje a distancia o combinado con clases presenciales.



¿QUÉ VAS A VER EN ESTE TEMA?

En este tema te hablarán de:

- El uso de la tecnología para aprender.
- Herramientas digitales para enseñar y aprender.
- Vídeos y audios como apoyo a la formación.
- Trabajo en grupo usando herramientas digitales.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

¿Qué queremos conseguir con este tema?

Con este tema queremos que:



- Comprendas el papel de la tecnología en los procesos formativos.
- Conozcas diferentes herramientas digitales para la formación.
- Entiendas cómo la tecnología puede mejorar el aprendizaje.

¿Qué vas a ser capaz de hacer después de este tema?

Cuando termines este tema, serás capaz de:



- Utilizar herramientas digitales en acciones formativas.
- Diseñar sesiones usando nuevas tecnologías.
- Facilitar el aprendizaje presencial, online y combinado.
- Adaptar el uso de la tecnología a diferentes personas y situaciones.



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

¿Qué contenidos vas a trabajar en este tema?

En este tema se hablará de:

- Tecnología aplicada a la formación.
- Inteligencia artificial y aprendizaje adaptativo.
- Microlearning y personalización del aprendizaje.
- Chatbots y asistentes virtuales.
- Plataformas de aprendizaje online y cursos MOOC.
- Video learning y podcasts.
- Trabajo colaborativo con herramientas digitales.
- Uso seguro de la tecnología y protección de datos



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación



¿Cómo está organizado el tema y cuánto tiempo dura?

Este tema tiene una duración total de 9 horas.

La formación es mixta.

Esto quiere decir que tendrás
sesiones presenciales
y sesiones online.

En este tema vas a tener:

- 6 horas presenciales, en el aula.
- 2 horas en sesiones en directo, a través de conexión online.
- 1 hora de trabajo individual, que harás a tu ritmo.

Las actividades de este tema incluyen:

- 4 sesiones presenciales con el grupo, en el aula.
- 2 sesiones online para compartir y aprender juntos.
- 1 actividad individual para practicar lo aprendido.

Este tema se trabaja después del Tema 1.



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación



GUÍA PARA EL FORMADOR

El formador explicará el tema siguiendo este orden:

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta sesión sirve para empezar a trabajar la tecnología en la formación de una manera sencilla y tranquila.

El objetivo principal es que los alumnos pierdan el miedo a la tecnología y se sientan más seguros al usarla.

En esta sesión queremos que los alumnos entiendan que:

- No es necesario tener grandes conocimientos técnicos.
- La tecnología no sustituye al formador.
- El formador sigue siendo una figura clave.
- La tecnología es una herramienta de apoyo para enseñar y aprender.

Esta sesión también ayuda a pensar cómo usamos la tecnología en nuestra vida diaria y cómo podemos usarla de forma sencilla en una formación.

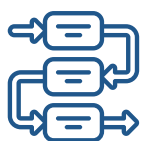
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una **metodología participativa**.

Una metodología participativa es una forma de aprender en la que los alumnos:

- Participan activamente.
- Comparten experiencias.
- Pueden opinar y hacer preguntas.
- No solo escuchan explicaciones.

El formador:

- Presenta las ideas con palabras claras.
- Explica los conceptos poco a poco.
- Acompaña al grupo durante toda la sesión.
- Resuelve dudas cuando aparecen.

Aprendemos gracias a la experiencia.

Primero partimos de lo que cada persona ya sabe.

Después reflexionamos en grupo sobre cómo la tecnología puede ayudar en la formación.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Ideas importantes sobre tecnología y aprendizaje



La forma de enseñar ha cambiado con el paso del tiempo.

Antes, la formación se hacía con pocos recursos.

El formador explicaba los contenidos hablando.

Los alumnos escuchaban, escribían y tomaban apuntes.

La información estaba solo en el aula.

Con el tiempo, se empezaron a usar nuevos materiales.

Por ejemplo, proyectores, transparencias y fotocopias.

Estos materiales ayudaban a ver mejor los contenidos.

Hoy en día, la formación utiliza tecnología digital.

La tecnología digital incluye ordenadores,

teléfonos móviles y conexión a internet.

Gracias a la tecnología digital,

los alumnos pueden buscar información,

ver imágenes, ver vídeos

y aprender en distintos momentos y lugares.

Una **herramienta digital** es una página web

o una aplicación que ayuda

a aprender, a buscar información

o a comunicarse con otras personas.

Por ejemplo, **Google** es un buscador.

Sirve para encontrar información

escribiendo palabras sencillas.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Ideas importantes sobre tecnología y aprendizaje



YouTube es una plataforma de vídeos.

Permite ver contenidos con imagen y sonido sobre muchos temas diferentes.

Estos cambios no sustituyen al formador.

El formador sigue siendo una figura clave.

Explica, guía y acompaña al grupo.

La tecnología es una ayuda para aprender, pero no funciona sola.

El formador sigue siendo lo más importante.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Dinámica de grupo: Hablar de nuestra experiencia



En esta sesión el grupo hará una dinámica de grupo.

Una dinámica de grupo es una actividad donde los alumnos hablan entre ellos.

El formador presenta páginas web conocidas.

Primero el formador enseña la página web www.google.com.

El formador explica que Google sirve para buscar información.

El formador hace preguntas claras, por ejemplo:

- ¿Cómo buscabas información antes de internet?
- ¿Usas Google en tu vida diaria?
- ¿Buscas información para aprender algo nuevo?

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Dinámica de grupo: Hablar de nuestra experiencia



Después el formador enseña la página web www.youtube.com.

El formador explica que YouTube ofrece vídeos de muchos temas.

El formador pregunta:

- ¿Ves vídeos para aprender?
- ¿Aprendiste algo gracias a un vídeo?
- ¿Un vídeo ayuda a entender mejor una explicación?

Los alumnos hablan de forma voluntaria.

El objetivo es reconocer el cambio en la forma de aprender.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Actividad individual: Reflexionar sobre la tecnología



Después de la dinámica de grupo, cada alumno realiza una **actividad individual**. Una actividad individual es un trabajo personal. Cada alumno trabaja solo y a su propio ritmo.

Esta actividad permite pensar con calma y sin presión.

El objetivo principal de esta actividad es que el alumno reflexione sobre su forma de aprender.

El alumno piensa cómo aprendía antes, cómo aprende ahora y cómo vive el uso de la tecnología.

El formador entrega una ficha en papel. El formador lee las preguntas en voz alta y explica cada una con ejemplos sencillos.

El formador aclara palabras difíciles cuando algún alumno lo necesita.

Cada alumno responde por escrito.

El alumno puede escribir palabras sueltas o frases cortas.

No importa escribir bien ni escribir mucho.

El alumno puede pedir ayuda al formador en cualquier momento.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Actividad individual: Reflexionar sobre la tecnología



La ficha incluye preguntas claras y relacionadas con:

- La forma de aprender de antes,
- el uso actual de internet,
- las dificultades con la tecnología,
- y los intereses personales.

En la ficha aparecen preguntas como:

- ¿Cómo aprendía antes de usar internet?
- ¿Cómo aprendo ahora usando Google o YouTube?
- ¿Qué cosas me resultan fáciles cuando uso tecnología?
- ¿Qué cosas me resultan difíciles o me dan miedo?
- ¿Qué me gustaría aprender a usar mejor?

El formador recuerda que no existen respuestas buenas ni malas.

Cada experiencia tiene valor.

El objetivo no consiste en evaluar, sino en reflexionar y ganar confianza.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

Actividad individual: Reflexionar sobre la tecnología



Al final de la actividad, el formador invita a los alumnos a compartir una idea en voz alta.

Esta actividad conecta la experiencia personal con la formación.

La actividad prepara a los alumnos para las siguientes sesiones del Tema 2.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Empezar a usar la tecnología en la formación

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos materiales sencillos.
Por ejemplo ordenadores o tablets,
conexión a internet, fichas en papel y bolígrafos.

No es obligatorio saber manejar
todas las herramientas.
Lo importante es empezar y probar.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión hacemos una **evaluación formativa**.

Una evaluación formativa sirve para:

- Acompañar el aprendizaje.
- Mejorar las siguientes sesiones.
- Adaptar la formación al grupo.

No es un examen.

No hay notas.

El formador tiene en cuenta:

- La participación en el grupo,
- la reflexión individual,
- y la actitud ante la tecnología.

La evaluación ayuda a adaptar
las siguientes sesiones del Tema 2.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 2 horas.

Esta sesión sirve para que los alumnos conozcan distintas herramientas digitales que pueden apoyar la formación.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos prueben páginas web reales y comprendan para qué sirve cada herramienta en una sesión formativa.

En esta sesión los alumnos aprenden que:

- Cada herramienta digital tiene una función concreta.
- El formador escoge la herramienta según el objetivo de aprendizaje.
- La tecnología puede mejorar la formación cuando el formador la utiliza con sentido.

La sesión anima a los alumnos a experimentar con tecnología y a ganar confianza.

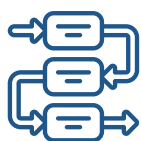
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión el grupo trabaja con una metodología práctica y participativa.

El formador presenta cada herramienta digital de forma clara y con ejemplos sencillos.

Después los alumnos prueban las páginas web paso a paso y con apoyo constante.

El aprendizaje parte de la práctica directa.

Los alumnos experimentan primero y reflexionan después.

El formador acompaña al grupo durante toda la sesión y resuelve dudas cuando aparecen.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Ideas importantes sobre herramientas digitales



Una **herramienta digital** es una página web o una aplicación que ayuda a aprender, a buscar información o a comunicarse con otras personas.

Una **plataforma de aprendizaje online** es un espacio en internet donde los alumnos acceden a contenidos formativos.

En estas plataformas los alumnos pueden:

- Leer materiales.
- Ver vídeos.
- Realizar actividades.
- Comunicarse con el formador.

Muchas plataformas permiten avanzar a un ritmo personal.

Un **MOOC** es un curso online abierto.

Los alumnos acceden al curso a través de una página web y aprenden desde cualquier lugar.

El aprendizaje en un MOOC permite organizar el tiempo de forma flexible.

La página **www.duolingo.com** sirve como ejemplo de curso online y de aprendizaje a ritmo propio.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Ideas importantes sobre herramientas digitales



Existen otras plataformas de aprendizaje online que también se usan en formación.

Por ejemplo:

- Moodle y Google Classroom, que permiten organizar cursos online, compartir materiales y comunicarse con el grupo.

Otras páginas web ofrecen cursos abiertos:

- www.khanacademy.org
- www.coursera.org
- www.udemy.com
- www.edx.org
- www.futurelearn.com

Estas plataformas permiten aprender a ritmo propio y ampliar conocimientos de muchos temas.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Ideas importantes sobre herramientas digitales



La **inteligencia artificial** es una tecnología que permite a los programas aprender de las acciones de los alumnos.

En la formación, la inteligencia artificial puede:

- Adaptar contenidos al nivel del alumno.
- Proponer ejercicios según el progreso.
- Ofrecer recomendaciones personalizadas.

Algunas plataformas educativas tienen **chatbot**.

Un chatbot es un programa que responde preguntas de forma automática.

El chatbot ayuda al alumno a resolver dudas sencillas o a orientarse en una plataforma.

El chatbot no sustituye al formador. El formador mantiene el papel principal de acompañamiento y apoyo.

Otras herramientas digitales facilitan la formación presencial y online:

- **www.google.com/docs**
permite escribir textos de forma compartida.
- **www.canva.com**
facilita la creación de materiales visuales.
- **www.kahoot.com**
permite aprender a través del juego y la participación.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Dinámica de grupo: Probar herramientas juntos



En esta sesión el grupo hace una dinámica práctica con distintas páginas web.

El formador divide a los alumnos en pequeños grupos.

Primero el formador enseña la página **www.google.com/docs**.

Cada grupo escribe un texto breve en un documento compartido.

El formador pregunta:

- ¿Resulta fácil trabajar en grupo con esta herramienta?
- ¿Qué ventajas aporta escribir juntos?
- ¿Usarías esta herramienta en una formación?

Después el formador enseña la página **www.canva.com**.

Los alumnos ven ejemplos de presentaciones sencillas.
Y cada grupo crea una diapositiva con texto corto e imagen.

El formador pregunta:

- ¿El mensaje resulta claro?
- ¿Esta herramienta facilita la explicación?
- ¿En qué formación podríamos usar Canva?

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Dinámica de grupo: Probar herramientas juntos



A continuación el formador enseña la página **www.kahoot.com**.

Los alumnos responden a un pequeño cuestionario.

El formador comenta con el grupo:

- ¿El juego aumenta la participación?
- ¿Este formato ayuda a aprender?
- ¿En qué momento usarías Kahoot?

Por último el formador enseña la página **www.duolingo.com** como ejemplo de plataforma online.

El formador explica el concepto de:

- MOOC,
- inteligencia artificial
- y aprendizaje autónomo.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

Actividad individual: Pensar para qué me sirve



Después de la dinámica grupal, cada alumno realiza una actividad individual.

El formador entrega una ficha con preguntas claras.

Cada alumno responde de forma personal y tranquila.

La ficha incluye preguntas como:

- ¿Qué herramienta te resultó más fácil?
- ¿Qué página web te gustó más?
- ¿Qué herramienta usarías como formador?
- ¿Qué dudas aparecen al pensar en inteligencia artificial o chatbot?

Esta actividad ayuda a unir la práctica con la reflexión.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Conocer y probar herramientas digitales para formar

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos recursos digitales. Por ejemplo ordenadores o tablets, conexión a internet, herramientas digitales online, fichas en papel y bolígrafos.

El formador ayuda a los alumnos durante toda la actividad.

No se trata de hacerlo perfecto. Se trata de probar y aprender.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión es una evaluación formativa.

No es un examen.

El formador tiene en cuenta:

- La participación de los alumnos,
- el interés por probar nuevas herramientas,
- y la reflexión individual.

La evaluación no funciona como un examen.

Esta evaluación ayuda a preparar las siguientes sesiones del Tema 2.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 2 horas.

Esta sesión sirve para aprender a crear contenidos digitales sencillos para una formación.

Muchos alumnos utilizan tecnología cada día, pero no siempre crean materiales propios.

Esta sesión ayuda a dar el primer paso para crear contenidos claros y fáciles.

El objetivo principal consiste en que los alumnos:

- entiendan qué es un contenido digital,
- aprendan a crear materiales sencillos,
- ganen confianza para usar la tecnología como apoyo.

En esta sesión los alumnos comprueban que no hace falta saber mucho para empezar a crear contenidos digitales.

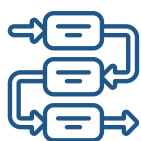
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión el grupo trabaja con una metodología práctica y participativa.

El formador explica primero qué es un contenido digital y para qué sirve.

Después los alumnos prueban herramientas digitales con apoyo constante.

El aprendizaje parte de la práctica.

Los alumnos hacen, prueban y comentan la experiencia.

El formador acompaña durante toda la sesión y explica cada paso con calma.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Ideas importantes sobre contenidos digitales



Un **contenido digital** es un material creado con tecnología para enseñar o aprender.

Un contenido digital puede ser:

- Un texto,
- una imagen,
- una presentación,
- un vídeo sencillo.

Los contenidos digitales ayudan a explicar mejor una idea.

Los contenidos digitales ayudan a recordar la información.

Un buen contenido digital:

- Utiliza palabras sencillas,
- tiene poco texto,
- usa imágenes claras,
- transmite una idea principal.

La tecnología no crea buenos contenidos por sí sola.
El formador piensa qué quiere explicar y después elige la herramienta.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Ideas importantes sobre contenidos digitales



Existen herramientas digitales que facilitan la creación de contenidos. Por ejemplo, la página **www.canva.com** permite crear presentaciones sencillas.

Canva es una **herramienta de diseño**. Una herramienta de diseño ayuda a crear materiales visuales sin conocimientos técnicos.

La página **www.google.com/docs** permite escribir textos online.

Google Docs es un **documento compartido**. Un documento compartido permite escribir y trabajar en grupo.

En la formación, los contenidos digitales también se pueden crear en grupo.

Esto se llama **coproducción**. En la coproducción el formador y los alumnos crean contenidos juntos.

Por ejemplo:

- Textos compartidos,
- presentaciones,
- esquemas visuales.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Ideas importantes sobre contenidos digitales



Crear contenidos en grupo ayuda a aprender mejor y a compartir ideas.

Tener en cuenta la claridad y la accesibilidad en los contenidos digitales es fundamental para facilitar la comprensión y la participación.

Los materiales claros ayudan a seguir la formación.
Todos Los alumnos entienden mejor los contenidos.

La **coproducción** es una forma de crear contenidos juntos.

En la coproducción, los alumnos participan.
El formador y los alumnos crean contenidos.
El grupo comparte ideas y conocimientos.
La coproducción mejora el aprendizaje.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Dinámica de grupo: Analizar ejemplos de contenidos



En esta sesión en grupo hacemos una dinámica de grupo centrada en la observación y una actitud crítica.

Una **actitud crítica** es la capacidad de pensar, analizar y valorar la información.

Tener actitud crítica ayuda a no aceptar todo sin pensar.

Esta actitud resulta muy importante cuando usamos tecnología.

El formador explica que no todos los contenidos digitales son buenos solo por usar tecnología.

Un buen contenido digital tiene que resultar claro, útil y adecuado para los alumnos.

El formador muestra ejemplos de contenidos digitales sencillos:

- Una presentación creada con **www.canva.com**,
- un texto creado en **www.google.com/docs**.

Los alumnos observan los contenidos en grupo.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Dinámica de grupo: Analizar ejemplos de contenidos



El formador anima a mirar los contenidos con atención y plantea preguntas como:

- ¿El contenido resulta fácil de entender?
- ¿Tiene demasiada información o poca información?
- ¿Las imágenes ayudan o confunden?
- ¿Este contenido sirve para aprender algo?
- ¿Cambiarías algo para mejorarlo?

Los alumnos opinan y comentan sus ideas de forma voluntaria.

El formador recuerda que todas las opiniones tienen valor cuando explican el motivo.

El objetivo de esta dinámica es que los alumnos:

- Aprendan a mirar los contenidos con atención,
- desarrollen una actitud crítica,
- entiendan que crear contenidos también implica pensar y decidir.

Esta dinámica prepara a los alumnos para crear sus propios contenidos digitales, con más cuidado y reflexión.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

Actividad individual: Crear un contenido sencillo



Después de la dinámica en grupo, cada persona hace una actividad individual.

El objetivo de esta actividad es reflexionar sobre la experiencia.

El formador entrega una ficha en papel.

El formador explica las preguntas con ejemplos sencillos.

Cada alumno responde de forma personal y tranquila.

La ficha incluye preguntas relacionadas con:

- La facilidad para crear el contenido,
- las dificultades encontradas,
- la utilidad del contenido digital,
- el uso del contenido en una formación.

En la ficha aparecen preguntas:

- ¿Cómo me he sentido al crear un contenido digital?
- ¿Qué parte me resultó más fácil?
- ¿Qué parte me resultó más difícil?
- ¿Usaría este contenido en una formación?

El formador recuerda que no existen respuestas buenas ni malas.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Crear contenidos digitales para la formación

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos herramientas digitales sencillas.

Por ejemplo ordenadores o tablets, conexión a internet, páginas web Canva y Google Docs, fichas de papel y bolígrafo.

Los alumnos usan documentos digitales.

Los alumnos usan presentaciones digitales.

Los alumnos pueden usar herramientas de vídeo o audio.

Estas herramientas ayudan a crear contenidos claros.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión hacemos una evaluación formativa.

No es un examen.

El formador tiene en cuenta:

- El esfuerzo por crear el contenido,
- la participación,
- y la reflexión individual.

Esta evaluación ayuda a seguir avanzando en el uso de la tecnología en la formación.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta sesión sirve para conocer y utilizar vídeos y audios como apoyo a la formación.

Los vídeos y los audios ayudan a explicar mejor la información.

Estos contenidos ayudan en el aprendizaje tanto en formación presencial como online.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos:

- Conozcan el uso educativo del vídeo y del audio,
- comprendan cómo estos contenidos apoyan el aprendizaje,
- reflexionen sobre su utilidad real en una formación,
- aprendan a analizar estos contenidos con actitud crítica.

La sesión también habla del trabajo y del aprendizaje en **entornos digitales**.

Un entorno digital es un espacio en internet donde los alumnos comparten información, aprenden juntos y se comunican.

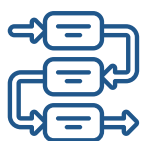
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión el grupo usará una metodología participativa.

El formador enseña ejemplos sencillos de vídeos y audios.

Después los alumnos observan los ejemplos, los analizan y comentan su utilidad.

El aprendizaje combina explicación, observación y reflexión.

El formador acompaña durante toda la sesión y explica los conceptos con calma y ejemplos claros.



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

Ideas importantes sobre el vídeo y el audio en la formación



El **video learning** es una forma de aprendizaje que usa vídeos.

Los vídeos permiten:

- Explicar ideas,
- mostrar ejemplos,
- reforzar una explicación oral.

Los alumnos pueden ver un vídeo varias veces.
Esta posibilidad ayuda a comprender mejor la información.

Un **podcast** es un contenido de audio.
Los podcasts explican temas usando solo la voz.

Los alumnos pueden escuchar podcasts:

- A su propio ritmo,
- en diferentes momentos,
- mientras realizan otras actividades.

Para crear vídeos o audios sencillos,
el formador puede usar herramientas digitales.

Existen aplicaciones gratuitas
que permiten grabar y editar vídeos o audios.

Por ejemplo:

- Aplicaciones de móvil,
- páginas web de edición sencilla.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

Ideas importantes sobre el vídeo y el audio en la formación



No es necesario saber mucho.

Lo importante es que el contenido sea claro y ayude a aprender.

Los vídeos y los podcasts ayudan a:

- Explicar contenidos,
- apoyar el aprendizaje,
- repasar información,
- aprender a otro ritmo.

Los entornos digitales permiten aprender en grupo aunque los alumnos no estén en el mismo lugar.

Estos entornos facilitan compartir documentos, comunicarse y colaborar.

La comunicación digital es la forma de comunicarse usando tecnología.

Por ejemplo mensajes, comentarios, foros o videollamadas.

Una comunicación digital clara y respetuosa mejora el trabajo en grupo y evita malentendidos.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

Dinámica de grupo: Analizar los contenidos audiovisuales



En esta sesión el grupo hace una dinámica de análisis en grupo.

El formador recuerda qué es la **actitud crítica**.

Una actitud crítica es la capacidad de pensar, analizar y valorar la información.

El formador muestra un vídeo corto o un audio breve relacionado con la formación.

Los alumnos observan el contenido en grupo.

Después, el formador propone preguntas claras, como:

- ¿Qué parte del contenido resulta clara?
- ¿Qué ayuda a aprender?
- ¿Qué parte resulta confusa o mejorable?
- ¿Este vídeo o audio sirve para una formación?

Los alumnos comparten opiniones de forma voluntaria.

El formador recuerda que analizar ayuda a aprender a elegir mejor los contenidos.

El objetivo de esta dinámica es aprender a usar vídeos y audios con sentido educativo.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

Actividad individual: Pensar en el uso del vídeo o audio



Después de la dinámica de grupo, cada alumno realiza una actividad individual.

Esta actividad ayuda a pensar con calma sobre el uso real de los vídeos y los audios en una formación.

El objetivo principal de esta actividad es que el alumno reflexione sobre cómo puede usar contenidos audiovisuales de forma clara y útil.

El formador entrega una ficha en papel.
El formador lee las preguntas en voz alta y explica cada pregunta con ejemplos sencillos.
El formador aclara palabras difíciles cuando algún alumno lo necesita.

Cada alumno responde por escrito.
El alumno puede escribir palabras sueltas o frases cortas.
No importa escribir perfecto.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

Actividad individual: Pensar en el uso del vídeo o audio



En la ficha aparecen preguntas claras, como:

- ¿Prefiero usar un vídeo o un audio para aprender?
- ¿Por qué prefiero ese tipo de contenido?
- ¿Para qué tipo de formación podría usar un vídeo o un podcast?
- ¿Qué información debería explicar de forma clara en ese contenido?
- ¿Qué parte del contenido aprendes de forma más clara?
- ¿Qué dificultad puedo encontrar al usar vídeos o audios?

El formador recuerda que:

- No hay respuestas buenas ni malas,
- cada experiencia es diferente,
- el objetivo no consiste en evaluar,
- el objetivo consiste en reflexionar y aprender.

Al final de la actividad, el formador puede invitar a los alumnos a compartir una idea.

Cada alumno decide si quiere hablar o no.

Esta actividad ayuda a unir la teoría con la práctica.
La actividad prepara a los alumnos
para usar vídeos y audios
de forma consciente en la formación.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar vídeos y audios en la formación

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usaremos materiales sencillos
Por ejemplo videos cortos, audios breves,
ordenador o tablet, conexión a internet,
fichas en papel y bolígrafos.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



Esta sesión usa evaluación formativa.

La evaluación formativa sirve para mejorar el aprendizaje.

El formador valora:

- La participación,
- la reflexión,
- el interés por usar videos y audios en la formación.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación



GUÍA PARA EL FORMADOR

El formador explicará el tema siguiendo este orden:

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora y 30 minutos.

Esta sesión sirve para aprender a usar la tecnología para **evaluar** el aprendizaje.

Evaluar significa comprobar qué ha aprendido el alumno y cómo puede mejorar.

La evaluación no sirve solo para poner una nota.
La evaluación ayuda a aprender mejor y a mejorar la formación.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos:

- Conozcan formas sencillas de evaluar con tecnología,
- entiendan que la evaluación no es solo un examen,
- aprendan a usar herramientas digitales para evaluar,
- comprendan la importancia del **feedback**.

El feedback es un comentario que ayuda al alumno a saber:

- Qué hace bien,
- qué puede mejorar.

Esta sesión enseña que la tecnología ayuda a evaluar de forma más clara y más justa.

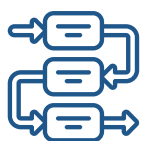
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión el grupo usará una metodología participativa.

El formador explica primero ideas claras sobre evaluación.

Después los alumnos prueban herramientas digitales sencillas.

El aprendizaje combina:

- Explicación,
- práctica guiada,
- reflexión sobre el uso real.

El formador acompaña durante toda la sesión online y apoya en las dudas técnicas.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

Ideas importantes sobre la evaluación digital



La **evaluación digital** es la evaluación que utiliza tecnología.

La evaluación digital puede usar:

- Formularios online,
- encuestas digitales,
- actividades interactivas.

Estas herramientas permiten:

- Recoger respuestas fácilmente,
- conocer la opinión del grupo,
- ahorrar tiempo,
- ver resultados de forma rápida.

Existen otras herramientas digitales para recoger opiniones del grupo.

Algunas permiten:

- Responder preguntas en directo,
- crear **lluvia de ideas** o
- votar ideas.

Una **lluvia de ideas** es

una forma de trabajo en grupo.

Cada participante propone su idea con libertad y en un ambiente relajado sobre un asunto que debaten.

Estas herramientas hacen la evaluación más dinámica y participativa.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

Ideas importantes sobre la evaluación digital



El **feedback** es un comentario que ayuda al alumno a saber:

- Qué hace bien,
- qué puede mejorar.

El feedback es una parte muy importante de la evaluación.

La evaluación digital no sustituye al formador.

El formador sigue observando, acompañando y orientando.

La tecnología ayuda al formador a evaluar mejor.

La evaluación digital sirve para mejorar el aprendizaje, no para castigar errores.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

Dinámica de grupo: Probar una forma de evaluar con tecnología



En esta sesión el grupo hará una dinámica práctica.

El formador propone una herramienta digital sencilla para evaluar. Por ejemplo, una encuesta online o un formulario digital con preguntas breves.

Los alumnos responden a las preguntas desde su dispositivo. Después de responder, el grupo observa los resultados juntos.

El formador plantea preguntas claras:

- ¿Las preguntas resultan fáciles de entender?
- ¿Las respuestas aparecen rápido?
- ¿Esta forma de evaluar resulta clara?
- ¿Esta herramienta ayuda a mejorar el aprendizaje?

Esta dinámica ayuda a entender cómo la tecnología puede apoyar la evaluación de forma sencilla y práctica.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

Actividad individual: Pensar cómo evaluaré



Después del trabajo en grupo, cada alumno hace una actividad individual.

Esta actividad permite reflexionar con calma.

El formador entrega una ficha con preguntas claras.

El formador lee las preguntas en voz alta y explica cada una con ejemplos sencillos.

Cada alumno responde por escrito y a su propio ritmo. El alumno puede escribir palabras sueltas o frases cortas.

En la ficha aparecen preguntas como:

- ¿Qué herramienta digital he probado hoy para evaluar?
- ¿Qué ventajas tiene frente a una evaluación en papel?
- ¿Qué dificultades puede tener esta herramienta?
- ¿Cómo podría usar esta herramienta en una formación como formador?
- ¿En qué momento de una formación usaría esta evaluación?

El formador recuerda que no existen respuestas buenas ni malas.

El objetivo consiste en reflexionar sobre la evaluación y su mejora con tecnología.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 5: Usar la tecnología para evaluar y mejorar el aprendizaje

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos herramientas digitales sencillas.

Por ejemplo ordenadores o tablets, conexión a internet, formularios online, y fichas en papel.

El formador guía el proceso y apoya si hay dudas técnicas.

No es necesario tener conocimientos avanzados.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión es una evaluación formativa.

No es un examen.

Se tiene en cuenta:

- La participación,
- el interés por probar herramientas,
- y la reflexión individual.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta sesión sirve para unir todo lo aprendido en el Tema 2.

El objetivo principal es aprender a **integrar la tecnología** en una sesión formativa completa. Integrar significa usar la tecnología de forma natural, con un sentido claro y con un objetivo concreto.

Integrar no significa usar tecnología todo el tiempo. Integrar significa elegir bien cuándo usar tecnología y cuándo no usarla.

En esta sesión los alumnos aprenden a:

- Decidir qué parte de una formación necesita tecnología,
- elegir herramientas digitales con sentido,
- pensar primero en el objetivo y después en la herramienta.

Esta sesión ayuda a entender que la tecnología es una ayuda y no una obligación.

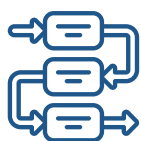
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión de grupo usaremos una metodología participativa y reflexiva.

El formador propone un ejemplo de situación formativa real.

A partir de ese ejemplo, los alumnos reflexionan, deciden y comparten ideas.

El aprendizaje se basa en:

- Pensar,
- tomar decisiones,
- justificar las elecciones,
- y aplicar lo aprendido en el Tema 2.

El formador acompaña durante todo el proceso y guía la reflexión.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Ideas importantes sobre creatividad y soluciones



La **tecnología es una herramienta**.

Una herramienta sirve para ayudar y facilitar, no para complicar.

Integrar la tecnología significa usarla de forma natural, con un sentido claro y con un objetivo concreto.

Integrar no significa usar tecnología todo el tiempo.
Integrar significa pensar primero y elegir después.

El formador decide:

- Cuándo usar la tecnología,
- qué herramienta digital usar,
- y por qué usar esa herramienta.

La tecnología aporta valor cuando:

- Mejora la comprensión,
- facilita la participación,
- apoya el aprendizaje,
- responde a una necesidad real.

Integrar la tecnología
no significa usar muchas herramientas.

También puede significar:

- Trabajar juntos,
- compartir documentos,
- pensar soluciones en grupo.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Ideas importantes sobre creatividad y soluciones



Las herramientas digitales ayudan a colaborar, pero siempre con un objetivo claro.

No todas las sesiones necesitan tecnología.
No todos los momentos de una sesión necesitan herramientas digitales.

Un buen uso de la tecnología tiene en cuenta:

- El objetivo de la sesión,
- las características de los alumnos,
- el contexto y la situación formativa,
- y el tipo de actividad.

Integrar la tecnología también implica **diseñar la sesión.**

El formador decide qué parte será presencial y qué parte puede usar la tecnología.

Usar la tecnología sin un objetivo claro puede dificultar el aprendizaje.

Usar la tecnología con criterio mejora la formación.

Integrar la tecnología implica creatividad y búsqueda de soluciones.

El formador piensa qué necesita el grupo y elige la mejor forma de trabajar.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Dinámica de grupo: Crear una solución juntos



En esta sesión de grupo haremos una dinámica de trabajo centrada en la toma de decisiones.

El formador explica que **integrar la tecnología** significa buscar una solución formativa con sentido. La integración no consiste en usar muchas herramientas, sino en elegir bien.

El formador propone un ejemplo de tema formativo real.

Los alumnos trabajan en pequeños grupos.

Cada grupo piensa cómo organizaría una sesión formativa completa.

El grupo reflexiona sobre qué necesita el alumnado para aprender mejor.

Cada grupo decide:

- Qué parte de la sesión sería presencial,
- qué parte podría usar la tecnología,
- qué herramienta digital podría ayudar,
- y en qué momento no usaría tecnología.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Dinámica de grupo: Crear una solución juntos



El formador anima a justificar cada decisión con razonamientos claros.

El formador plantea preguntas como:

- 1. ¿Esta tecnología aporta valor?
- ¿Ayuda a aprender mejor?
- ¿Sería mejor no usar tecnología en algún momento?

El objetivo de esta dinámica es aprender a integrar la tecnología como una solución, no como una obligación.



TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Actividad individual: Reflexionar sobre la solución



Después del trabajo en grupo, cada alumno hace una actividad individual.

Esta actividad permite aplicar todo lo aprendido en el Tema 2 a una situación personal.

El formador entrega una ficha con apartados claros.
El formador explica cada apartado con ejemplos sencillos.

Cada alumno diseña una pequeña sesión formativa por escrito, a su propio ritmo.

En la ficha aparecen apartados y preguntas como:

- ¿Cuál es el tema de la sesión?
- ¿Cuál es el objetivo principal?
- ¿Qué parte de la sesión sería presencial?
- ¿Qué parte podría usar la tecnología?
- ¿Qué herramienta digital elegiría?
- ¿Por qué elegiría esa herramienta?
- ¿En qué momento no usaría la tecnología?
- ¿Cómo ayuda esta decisión al aprendizaje?

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

Actividad individual: Reflexionar sobre la solución



El formador recuerda que:

- No existe una única solución correcta,
- la reflexión es más importante que la herramienta,
- integrar la tecnología significa decidir con criterio.

El objetivo de esta actividad es comprobar que el alumno sabe integrar la tecnología con sentido, pensando primero en el aprendizaje.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Trabajo individual

SESIÓN 6: Integrar la tecnología en una sesión formativa

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión utilizaremos materiales variados.

Por ejemplo ordenadores o tablets, conexión a internet, fichas de trabajo, y ejemplos de sesiones anteriores.

El formador acompaña y resuelve dudas.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión es una evaluación formativa.

No es un examen.

El formador tiene en cuenta:

- La participación en grupo,
- el diseño de la sesión individual,
- y la reflexión sobre el uso de la tecnología.

Esta evaluación ayuda a cerrar el Tema 2 y a preparar los siguientes temas.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta es la última sesión del Tema 2.

El objetivo principal de esta sesión es repasar lo aprendido y valorar el uso de la tecnología durante la formación.

En esta sesión los alumnos:

- Recuerdan los contenidos trabajados,
- comparten experiencias personales,
- reflexionan sobre qué ha resultado más útil,
- piensan cómo aplicar lo aprendido en el futuro.

Esta sesión ayuda a dar sentido al trabajo realizado en el tema y prepara a los alumnos para los siguientes temas.

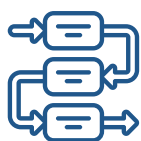
TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión el grupo utiliza una metodología participativa.

La sesión combina:

- Trabajo en grupo,
- diálogo,
- reflexión individual.

El formador guía la sesión, anima a participar y crea un clima tranquilo y de confianza.

El objetivo no consiste en aprender contenidos nuevos.

El objetivo consiste en reflexionar, ordenar ideas y valorar el proceso vivido.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

Ideas importantes sobre evaluación digital



A lo largo del Tema 2, los alumnos han trabajado el uso de la tecnología en la formación de forma progresiva.

Durante este tema, los alumnos han aprendido a usar la tecnología en diferentes momentos de una formación.

Han conocido herramientas digitales,
han creado contenidos sencillos,
han aprendido a comunicarse en entornos digitales,
han usado la tecnología para evaluar
y han integrado la tecnología
en una sesión formativa completa.

La **tecnología es una herramienta**.

Una herramienta sirve para ayudar al aprendizaje
y para apoyar el trabajo del formador.
La tecnología no sustituye al formador
y no funciona sola.

El uso de la tecnología puede aportar valor cuando:

- Mejora la comprensión de los contenidos,
- facilita la participación del grupo,
- ayuda a aprender a diferentes ritmos.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

Ideas importantes sobre evaluación digital



No todas las actividades necesitan tecnología.

No siempre usar la tecnología mejora una formación.

El formador decide cuándo usar la tecnología y cuándo no usarla.

Lo más importante no es la herramienta digital, sino el **sentido con el que el formador la utiliza**.

El criterio del formador resulta más importante que la novedad tecnológica.

Valorar el uso de la tecnología ayuda

a reconocer lo aprendido durante el Tema 2.

Esta valoración permite mejorar futuras formaciones y usar la tecnología de forma más consciente, responsable y útil para el aprendizaje.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

Dinámica de grupo: Compartir aprendizajes y experiencias



En esta sesión haremos una dinámica de grupo basada en el diálogo.

El formador plantea una pregunta sencilla al grupo, por ejemplo:

¿Qué ha sido lo más útil que has aprendido en el Tema 2?

Los alumnos comparten sus respuestas.

El formador puede proponer otras preguntas para ayudar a la reflexión, como:

- ¿Qué herramienta te ha resultado más útil?
- ¿Qué actividad te ha ayudado más a aprender?
- ¿Qué te resultó más fácil?
- ¿Qué te resultó más difícil?

Los alumnos escuchan las experiencias de otras personas. El grupo reconoce diferentes formas de aprender y de usar la tecnología.

El objetivo de esta dinámica es valorar el aprendizaje del grupo y reconocer el esfuerzo realizado durante el Tema 2.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

Actividad individual: Valorar mi proceso



Después de la dinámica de grupo, cada alumno hace una actividad individual.

Esta actividad permite reflexionar de forma personal sobre el propio aprendizaje.

El formador entrega una ficha con preguntas claras.

El formador lee las preguntas en voz alta y explica cada una con ejemplos sencillos.

Cada alumno responde por escrito y a su propio ritmo.

El alumno puede escribir frases cortas o palabras sueltas.

En la ficha aparecen preguntas como:

- ¿Qué he aprendido sobre el uso de la tecnología en la formación?
- ¿Qué herramienta digital me ha resultado más útil?
- ¿Qué me gustaría seguir practicando?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en mi trabajo como formador?

El formador recuerda que:

- No hay respuestas buenas ni malas,
- cada experiencia es válida,
- lo importante es reflexionar.

Esta actividad ayuda a cerrar el proceso vivido en el Tema 2.

TEMA 2

Nuevas tecnologías aplicadas a la formación

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar el uso de la tecnología

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usamos materiales sencillos.
Por ejemplo fichas en papel, bolígrafos
y materiales creados en sesiones anteriores.

No necesitas herramientas digitales nuevas.

Lo importante es el espacio
para compartir y reflexionar.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



La evaluación de esta sesión
es una evaluación final del Tema 2.

Esta evaluación sirve para conocer
la experiencia del grupo.
No es un examen.

Se tiene en cuenta:

- La participación,
- la reflexión individual
- y las valoraciones compartidas.

Esta evaluación ayuda a mejorar
futuras formaciones
y a preparar el siguiente y último tema.

El grupo ha aprendido a usar la tecnología
de forma práctica, sencilla
y con sentido educativo.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias



¿QUÉ VAS A APRENDER EN ESTE TEMA?

En este tema vas a aprender cómo comprobar lo que has aprendido.

Aprenderás para qué sirve evaluar en una formación.

También aprenderás cómo mejorar lo que cada persona sabe hacer.



¿QUÉ VAS A SABER HACER CON ESTE TEMA?

Cuando termines este tema, sabrás:

- Comprobar si se han alcanzado los objetivos de la formación.
- Valorar el aprendizaje de los alumnos de manera justa.
- Ayudar a mejorar los conocimientos y habilidades de los alumnos.



¿QUÉ VAS A VER EN ESTE TEMA?

En este tema te hablarán de:

- Qué significa aprender.
- Qué es evaluar y para qué sirve.
- Diferentes formas de evaluar.
- La importancia de mejorar y seguir aprendiendo.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

¿Qué queremos conseguir con este tema?

Con este tema queremos que:

- Entiendas qué es evaluar.
- Entiendas la evaluación como una ayuda para mejorar el aprendizaje.
- Conozcas distintas formas de valorar lo que una persona sabe y sabe hacer.



¿Qué vas a ser capaz de hacer después de este tema?

Cuando termines este tema, serás capaz de:

- Aplicar diferentes tipos de evaluación según la situación.
- Valorar el aprendizaje y las competencias de los alumnos alumnos.
- Utilizar la evaluación para mejorar los procesos formativos.
- Favorecer la autoevaluación y la evaluación entre iguales.



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

¿Qué contenidos vas a trabajar en este tema?

En este tema se hablará de:

- El aprendizaje y cómo se consigue.
- La evaluación y su función en la formación.
- Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.
- Evaluación basada en competencias.
- Autoevaluación y evaluación entre iguales.
- Evaluación continua y mejora del aprendizaje.



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias



¿Cómo está organizado el tema y cuánto tiempo dura?

Este tema dura total de 7 horas.

La formación es mixta.

Tendrás sesiones presenciales
y sesiones online.

En este tema vas a tener:

- 4 horas y 30 minutos presenciales, en el aula.
- 2 horas y 30 minutos en sesiones en directo, a través de conexión online.

Las actividades de este tema incluyen:

- 5 sesiones presenciales con el grupo, en el aula.
- 3 sesiones online para compartir y aprender juntos.



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias



GUÍA PARA EL FORMADOR

El formador explicará el tema siguiendo este orden:

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 30 minutos.

En esta sesión empezamos el Tema 3.

Esta sesión sirve para definir el concepto de evaluación de una forma clara y tranquila.

No vamos a aprender técnicas ni herramientas. Vamos a aprender qué es evaluar y para qué sirve.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos comprendan que la evaluación:

- Forma parte del proceso de aprendizaje,
- no es solo poner una nota,
- puede ayudar a mejorar las competencias.

En esta sesión queremos que los alumnos empiecen a ver la evaluación como una herramienta de apoyo y no como algo negativo.

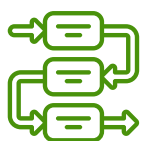
TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología participativa, igual que en el resto del tema.

El formador explica las ideas principales con palabras sencillas y pone ejemplos cercanos.

El grupo participa comentando experiencias personales, siempre de forma voluntaria.

El formador acompaña al grupo, escucha y responde a las dudas que aparecen.

Esta sesión sirve para crear una base común antes de trabajar los criterios de evaluación en profundidad.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Ideas importantes sobre la evaluación y las competencias



Evaluar significa comprobar cómo va el aprendizaje y cómo se desarrollan las competencias a lo largo del proceso.

Durante mucho tiempo, la evaluación se ha entendido como un examen o una nota final.

Este tipo de evaluación aparece solo al final y no siempre ayuda a mejorar.

En la formación también existe otro tipo de evaluación.

La **evaluación formativa** ayuda al alumno mientras aprende.

Sirve para observar, dar apoyo y detectar qué cosas se pueden mejorar.

La evaluación formativa:

- No busca poner una nota,
- ayuda a corregir errores a tiempo,
- permite adaptar la formación a los alumnos.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Ideas importantes sobre la evaluación y las competencias



También existe una **evaluación final**, que hacemos cuando terminamos un tema o una formación.

Esta evaluación sirve para valorar el proceso completo y comprobar qué se ha aprendido.

En este tema, la evaluación se entiende como una herramienta para mejorar competencias y no como un castigo.

Las **competencias** incluyen conocimientos, habilidades y actitudes que se aprenden poco a poco.

La evaluación ayuda a ver cómo un alumno mejora con el tiempo.

La evaluación **no sustituye al formador**. El formador observa, acompaña y utiliza la evaluación para ayudar a aprender mejor.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Ideas importantes sobre la evaluación y las competencias



También es importante saber que no todos los alumnos aprenden de la misma forma.

Hay personas que aprenden repitiendo, otras practicando y otras hablando con otras personas.

El aprendizaje puede cambiar según el alumno y la situación. Por ejemplo, una persona aprende mejor si está tranquila y tiene interés.

Por eso, el formador debe adaptar la formación para ayudar mejor a cada participante.

Cuando entendemos cómo aprenden los alumnos, podemos acompañarlos mejor y ayudarles a mejorar sus competencias.

El formador usa la evaluación para decidir cómo mejorar la formación.

El formador observa cómo aprende el alumno, no solo el resultado final.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Dinámica de grupo: Hablar sobre nuestra experiencia con la evaluación



En esta sesión realizamos una dinámica de grupo breve para empezar a reflexionar sobre la evaluación.

Antes de comenzar, el formador recuerda que esta actividad no es un examen. Explica que no hay respuestas buenas ni malas y que cada persona puede participar de forma voluntaria.

El formador propone una situación sencilla y cercana para ayudar a pensar. Por ejemplo:

Imagina que estás en un curso y tienes que hacer una actividad práctica.

Tienes que explicar a otra persona cómo ayudar a un usuario a levantarse de una silla de forma segura.

Después de la actividad, el formador te dice qué has hecho bien y qué puedes mejorar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Dinámica de grupo: Hablar sobre nuestra experiencia con la evaluación



A partir de esta situación,
el formador pregunta. Por ejemplo:

- ¿Cómo te sentirías en ese momento?
- ¿Te ayudaría ese comentario a mejorar o te pondría nervioso?
- ¿Te resulta útil que te digan qué haces bien y qué puedes mejorar?
- ¿Recuerdas alguna situación parecida que hayas vivido?

Los alumnos que quieran
pueden compartir su experiencia en voz alta.
También es importante escuchar
a otras personas del grupo.

Durante la actividad,
el formador escucha con atención,
agradece las intervenciones
y aclara ideas si aparece alguna duda.

Al final, el formador hace un breve resumen
y recuerda que la evaluación no es solo un examen,
sino una herramienta que sirve
para aprender y mejorar poco a poco.

El objetivo de esta dinámica es
reconocer que cada persona
vive la evaluación de forma diferente.
La evaluación es una parte natural del aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

Actividad individual: Pensar en mi experiencia con la evaluación



Después de la dinámica de grupo, cada alumno hace una actividad individual para pensar sobre la evaluación.

El objetivo de la actividad es pensar sobre la propia experiencia y entender que la evaluación puede ayudar a mejorar.

El formador entrega una ficha
Lee las preguntas en voz alta
y las resuelve las dudas que hagan falta.

Las preguntas son:

- ¿Cómo me siento cuando alguien me evalúa?
- ¿La evaluación me ha ayudado alguna vez a aprender algo nuevo?
- ¿Qué cosas me resultan fáciles cuando me evalúan?
- ¿Qué cosas me resultan difíciles cuando me evalúan?
- ¿Qué creo que me ayudaría a sentirme más tranquilo en una evaluación?

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 1: Entender la evaluación como parte del aprendizaje

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan materiales sencillos.
Por ejemplo pizarra, fichas en papel y bolígrafos.

No es necesario utilizar herramientas digitales.

El objetivo de esta sesión es reflexionar
y compartir experiencias,
no aprender a usar instrumentos de evaluación.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión haremos una evaluación formativa.

Esto significa que:

- No es un examen,
- no hay calificaciones,
- y no se valora si las respuestas son correctas o incorrectas.

El formador tiene en cuenta:

- La participación del grupo,
- la reflexión individual
- y la actitud ante el tema de la evaluación.

Esta valoración sirve para:

- Conocer cómo llega el grupo al Tema 3,
- adaptar las siguientes sesiones,
- y preparar el trabajo posterior sobre criterios de evaluación y mejora de competencias.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta sesión sirve para entender qué son los criterios de evaluación y cómo se relacionan con la mejora de las competencias en una formación.

El objetivo principal es que los alumnos comprendan que evaluar no es solo medir resultados, sino observar procesos, orientar el aprendizaje y ayudar a mejorar.

En esta sesión se sientan las bases para trabajar después:

- Los indicadores,
- las evidencias
- y los instrumentos de evaluación.

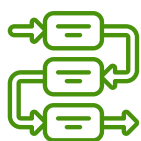
TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología participativa.

El formador explica las ideas con palabras sencillas y pone ejemplos claros.

Los alumnos participan hablando, preguntando y compartiendo ideas.

El formador acompaña al grupo, escucha y aclara dudas cuando hace falta.



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Ideas importantes sobre la evaluación, los criterios y la mejora de competencias



Un **criterio de evaluación** es una idea clara que dice qué se espera de una persona cuando hace una actividad.

El criterio ayuda a saber:

- Qué hay que hacer bien,
- qué se va a mirar,
- y cómo saber si se está aprendiendo.

Las **competencias** incluyen conocimientos, habilidades y actitudes.

Por ejemplo, hacer una tarea, comunicarse o tomar decisiones.

Para evaluar una competencia, el formador observa lo que hace el alumno.

El formador usa la evaluación para tomar decisiones durante la formación

A estas cosas que observa las llamamos **indicadores**.

Las **evidencias** son señales que muestran el aprendizaje.

Por ejemplo, cómo se hace una tarea o cómo se responde en una actividad.

Los criterios de evaluación ayudan a:

- Entender la evaluación,
- dar seguridad
- y mejorar el aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Ideas importantes sobre la evaluación, los criterios y la mejora de competencias



Para evaluar bien,
es importante entender 3 ideas.

Los **criterios de evaluación** indican
lo que se espera que el alumno haga.

Los **indicadores** ayudan a observar
si el alumno está consiguiendo ese objetivo.

Las **evidencias** son las pruebas que
demuestran que el alumno ha aprendido.

Cuando estas ideas están claras,
la evaluación es más sencilla.

También ayuda a que los alumnos sepan
qué tienen que hacer.

La evaluación sirve para aprender mejor
y mejorar poco a poco.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Ideas importantes sobre la evaluación, los criterios y la mejora de competencias



La **evaluación diagnóstica** ocurre al inicio.

El formador usa la evaluación diagnóstica para saber qué sabe el alumno antes de empezar.

La **evaluación formativa** ocurre durante el aprendizaje.

El formador usa la evaluación formativa para observar, ayudar y corregir errores.

La **evaluación sumativa** ocurre al final.

El formador usa la evaluación sumativa para comprobar si el alumno ha aprendido.

La **evaluación cuantitativa** usa números.

El formador usa la evaluación cuantitativa cuando pone una nota.

La **evaluación cualitativa** usa palabras.

El formador usa la evaluación cualitativa para explicar qué hace bien el alumno y qué puede mejorar.

El formador observa cómo aprende el alumno durante la actividad.

El formador no solo observa el resultado final.

Las competencias incluyen conocimientos, habilidades y actitudes.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Dinámica de grupo: Identificar los criterios, los indicadores y las evidencias



En esta sesión haremos una dinámica de grupo para entender mejor cómo se observa el aprendizaje.

El formador presenta una situación clara y cercana al trabajo real. Por ejemplo:

Una persona está en una formación para aprender a apoyar a otra persona dependiente.

Tiene que ayudarla a levantarse de una silla y sentarse en otra de forma segura.

El formador pregunta al grupo:

- ¿Qué cosas podemos observar para saber si lo está haciendo bien?
- ¿En qué os fijaríais mientras hace la actividad?
- ¿Cómo sabríais que la persona está aprendiendo?

El grupo comparte ideas.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Dinámica de grupo: Identificar los criterios, los indicadores y las evidencias



El formador recoge las respuestas y explica que lo que observamos son **evidencias del aprendizaje**.

Acuérdate que las evidencias son las pruebas que demuestran que el alumno ha aprendido.

Y que lo que esperamos que haga una persona son los **criterios de evaluación**.

El objetivo es entender cómo se observa el aprendizaje en una situación real.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

Actividad individual: Relacionar los criterios, los indicadores y mejora de las competencias



Después de la dinámica de grupo, cada persona realiza una actividad individual.

El formador presenta una situación concreta. Por ejemplo:

Una persona tiene que enseñar a otra persona cómo tiene que lavarse las manos de forma correcta.

A partir de esta situación, el formador pregunta:

- ¿Qué se espera que haga bien esa persona?
- ¿Cómo puedes observar si lo explica de forma clara?
- ¿Qué señales te indican que la otra persona ha aprendido?

Cada persona responde a su ritmo.

El objetivo es entender cómo la evaluación ayuda a mejorar el aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 2: Comprender los criterios de evaluación

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usamos materiales sencillos.
Por ejemplo fichas en papel,
bolígrafos y una pizarra.

No es necesario usar tecnología.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión hacemos una evaluación formativa.

El formador tiene en cuenta:

- La participación,
- la comprensión de los criterios
- y la reflexión individual.

Esta valoración sirve para preparar
las siguientes sesiones del Tema 3.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

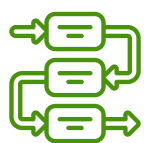
Esta sesión sirve para **conocer diferentes formas de evaluar** y entender cómo se puede recoger información sobre el aprendizaje.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos:

- Entiendan que hay distintas maneras de evaluar,
- conozcan instrumentos sencillos de evaluación,
- comprendan que evaluar ayuda a mejorar.

En esta sesión aprendemos que evaluar no es solo hacer preguntas, sino observar y ayudar a aprender mejor.

Cómo vamos a aprender en esta sesión



En esta sesión usamos una metodología participativa y práctica.

El formador explica las ideas con palabras sencillas y pone ejemplos claros.

Los alumnos participan hablando, preguntando y pensando en situaciones reales.

El formador acompaña al grupo y aclara dudas cuando es necesario.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

Ideas importantes sobre los instrumentos y las técnicas de evaluación



Un **instrumento de evaluación** es una herramienta que sirve para recoger información sobre el aprendizaje.

Los instrumentos ayudan al formador a ver:

- Cómo hace una tarea el alumno,
- qué sabe hacer
- y qué puede mejorar.

Algunos instrumentos sencillos son:

- La observación,
- una ficha,
- una lista sencilla
- o una actividad práctica.

Una **forma de evaluar** es cómo se usa ese instrumento.

Por ejemplo, observar cómo alguien hace una tarea o hablar con el alumno sobre cómo se ha sentido.

No todos los instrumentos sirven para todo.

El formador elige el instrumento según la actividad y el alumno.

Evaluar con instrumentos sencillos ayuda a aprender mejor y da más seguridad.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

Ideas importantes sobre los instrumentos y las técnicas de evaluación



No todos los instrumentos sirven para todo.

El formador debe elegir el instrumento según la actividad y el alumno.

A veces usamos números para evaluar.

Por ejemplo una nota.

La **evaluación cuantitativa** usa números.

El formador usa la evaluación cuantitativa cuando pone una nota.

Otras veces observamos lo que hace el alumno y explicamos lo aprendido con palabras.

Por ejemplo, puede decir que

el alumno hace bien los pasos de una tarea, o que necesita mejorar algún detalle.

La **evaluación cualitativa** usa palabras.

Esta forma de evaluar

ayuda a entender mejor el aprendizaje

y facilita la mejora de las competencias.

Las 2 formas pueden ser útiles.

Lo importante es que la evaluación sea clara y ayude a mejorar.

También es importante

que los instrumentos sean fáciles

de usar y de entender.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

Ideas importantes sobre los instrumentos y las técnicas de evaluación



Para evaluar bien las competencias,
es importante observar
lo que el alumno hace en la práctica.

No es suficiente con saber la teoría.
También es importante ver si el alumno
sabe aplicar lo aprendido
en situaciones reales o parecidas a la realidad.

Por eso, es útil utilizar actividades prácticas,
como casos reales, simulaciones
o trabajos en grupo.

Así, la evaluación ayuda a comprobar
si el alumno puede usar sus conocimientos
en su trabajo diario.

El formador elige el instrumento
según lo que quiere evaluar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

Dinámica de grupo: Conocer los instrumentos de evaluación



En esta sesión haremos una dinámica de grupo para conocer distintas formas de evaluar.

El formador presenta una situación práctica. Por ejemplo:

Una persona está en una formación y tiene que preparar una medicación de forma segura.

Después enseña una ficha de observación como instrumento de evaluación y plantea unas preguntas:

- ¿Para qué sirve esta ficha en esta situación?
- ¿Qué podríamos anotar mientras la persona realiza la tarea?
- ¿Nos ayuda a recordar lo que hace bien y lo que puede mejorar?

El grupo comparte ideas.

El formador explica que estos instrumentos ayudan a recoger información y a mejorar el aprendizaje.

El objetivo es conocer distintas formas de evaluar en situaciones reales.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

Actividad individual: Elegir un instrumento de evaluación



Después de la dinámica de grupo, cada persona hace una actividad individual.

El formador propone una situación práctica.
Por ejemplo:

Tienes que evaluar a una persona
que atiende a un usuario
en una entrevista inicial.

El formador pregunta:

- ¿Qué instrumento usarías para observar cómo se comunica?
- ¿Usarías una ficha, una rúbrica o solo observación directa?
- ¿Por qué elegirías esa opción?

Cada persona escribe sus respuestas.

El objetivo es aprender a elegir
el instrumento más adecuado.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 3: Conocer los instrumentos y las técnicas de evaluación

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan fichas en papel y bolígrafos.
El formador puede utilizar pizarra.

No es necesario utilizar herramientas digitales.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión se realiza una evaluación formativa.

El formador tiene en cuenta:

- La participación,
- la comprensión de los instrumentos de evaluación
- y la reflexión individual.

Esta valoración sirve para preparar
las siguientes sesiones del Tema 3.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Usar el feedback para mejorar las competencias

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

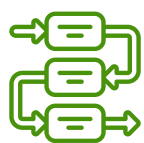
Esta sesión sirve para entender qué es el feedback y cómo se puede usar para ayudar a mejorar.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos:

- Entiendan qué es el feedback,
- aprendan para qué sirve
- y vean que el feedback ayuda a aprender mejor.

En esta sesión aprendemos que evaluar no sirve solo para decir errores, sino para ayudar a mejorar poco a poco.

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología participativa.

El formador explica las ideas con palabras sencillas y pone ejemplos claros.

Los alumnos participan hablando, escuchando y reflexionando sobre experiencias propias.

El formador acompaña al grupo y aclara dudas cuando hace falta.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Utilizar el feedback para mejorar las competencias

Ideas importantes sobre el feedback y la mejora de competencias



El **feedback** es la información que se da a una persona sobre cómo ha hecho una actividad.

El feedback no sirve solo para decir errores.
Sirve para **ayudar a mejorar** y para seguir aprendiendo.

Cuando una persona recibe feedback claro,
puede entender mejor lo que hace bien
y lo que necesita mejorar.

El feedback ayuda a mejorar las **competencias**,
porque explica cómo avanzar poco a poco.
Las competencias no se aprenden de golpe.
Se aprenden con la práctica y con ayuda.

Un buen feedback:

- Dice qué está bien,
- explica qué se puede mejorar
- y orienta sobre cómo hacerlo.

El feedback debe ser claro y respetuoso.
Habla de la tarea, no de el alumno.

Cuando el feedback se usa bien,
el alumno aprende con más seguridad
y mejora sus competencias con el tiempo.

El feedback forma parte de la evaluación.
Evaluar no es solo mirar resultados.
Evaluar también es ayudar a mejorar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Utilizar el feedback para mejorar las competencias

Ideas importantes sobre el feedback y la mejora de competencias



El feedback no es solo un momento puntual.
Forma parte de todo el proceso de aprendizaje.

Dar feedback es acompañar a el alumno
mientras aprende.
Sirve para ayudar, orientar y mejorar poco a poco.

El feedback debe ser claro
y dar ideas para mejorar.
Así el alumno sabe
qué tiene que hacer para avanzar.

El feedback forma parte de la evaluación formativa.
El feedback ayuda a mejorar durante el aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Utilizar el feedback para mejorar las competencias

Dinámica de grupo: Analizar cómo dar un feedback útil



En esta sesión hacemos una dinámica de grupo para reflexionar sobre el feedback.

El formador presenta una situación. Por ejemplo

Imagina que realizas una actividad práctica en un curso.
Tienes que explicar a un usuario cómo lavarse las manos paso a paso.

El formador pregunta al grupo cómo se podría decir a el alumno:

- ¿Cómo te sientes cuando valoras tu trabajo?
- ¿Te resulta fácil saber si lo has hecho bien?
- ¿Cómo te sientes cuando otra persona te da su opinión?
- ¿Esa opinión te ayuda a mejorar?

El formador escucha, recoge las ideas y explica que eso es dar feedback.

Al final, recuerda que el feedback sirve para ayudar a mejorar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Utilizar el feedback para mejorar las competencias

Actividad individual: Pensar cómo dar un feedback que ayude a mejorar



Después de la dinámica de grupo, cada persona hace una actividad individual. El formador entrega una ficha en papel y lee las instrucciones despacio.

En la ficha hay una situación sencilla. Por ejemplo:

Después de explicar a un usuario cómo lavarse las manos paso a paso, piensas en cómo lo has hecho y escuchas la opinión de un compañero.

El formador pregunta:

- ¿Cómo te sientes después de hacer la actividad?
- ¿Crees que lo has hecho bien?
- ¿Crees que puedes mejorar algo?
- ¿Cómo te sientes cuando otra persona opina sobre tu trabajo?

Cada persona responde a su ritmo.

Puede usar palabras sueltas o frases cortas.

El formador está disponible para ayudar si alguien lo necesita.

El objetivo de esta actividad es

aprender a dar un feedback

que ayude a mejorar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 4: Utilizar el feedback para mejorar las competencias

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan fichas en papel y bolígrafos.
El formador puede utilizar pizarra.

No es necesario utilizar herramientas digitales.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión se realiza una evaluación formativa.

El formador tiene en cuenta:

- La participación,
- la reflexión
- y la comprensión del feedback.

Esta valoración sirve para preparar las siguientes sesiones del Tema 3.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

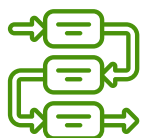
Esta sesión sirve para unir todo lo aprendido en el Tema 3 y entender cómo usar la evaluación en una formación completa.

El objetivo principal de esta sesión es que los alumnos:

- Entiendan que la evaluación forma parte de toda la formación,
- vean que criterios, observación y feedback van juntos
- y comprendan que todo sirve para mejorar las competencias.

En esta sesión aprendemos que **evaluar bien** significa pensar primero en el aprendizaje y después en cómo ayudar a mejorar.

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología participativa y práctica.

El formador propone ejemplos sencillos y guía al grupo paso a paso.

Los alumnos participan hablando, escuchando y reflexionando juntos.

El formador ayuda a relacionar todo lo trabajado en las sesiones anteriores.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

Ideas importantes sobre cómo integrar la evaluación en la formación



Integrar la evaluación significa **usar la evaluación durante toda la formación**, y no solo al final.

Cuando la evaluación está bien integrada, los alumnos entienden mejor qué se espera de ellos, se sienten más seguros y saben cómo pueden mejorar. La evaluación ayuda a aprender y a avanzar poco a poco.

Para integrar la evaluación, el formador piensa en varios aspectos importantes:

- Qué competencia quiere trabajar,
- qué se puede observar durante la actividad,
- cómo se puede evaluar de forma sencilla
- y cómo dar feedback para ayudar a mejorar.

Cuando la evaluación no se piensa con calma y se improvisa, puede generar dudas o inseguridad. Por eso, una buena evaluación ayuda a mejorar las competencias y a crear un aprendizaje más claro y tranquilo.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

Ideas importantes sobre integrar la evaluación en la formación



La evaluación se tiene que pensar desde el principio.

No se debe improvisar durante la actividad.

Cuando el formador planifica la evaluación,
todo es más claro.

Los alumnos entienden mejor
lo que se espera de ellos.

Además usar diferentes formas de evaluar
ayuda a adaptarse a cada persona.
Así el aprendizaje es más completo y más útil.

El formador usa la evaluación diagnóstica,
la evaluación formativa y la evaluación sumativa
en la formación.

El formador combina
la evaluación cuantitativa
y la evaluación cualitativa.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

Dinámica de grupo: Pensar en una formación completa



En esta sesión haremos una dinámica de grupo para unir todo lo aprendido.

El objetivo es reflexionar juntos.

El formador enseña una situación sencilla. Por ejemplo:

Un curso donde te enseñan a cuidar a personas mayores en su casa, con explicaciones, prácticas y trabajo en grupo.

El formador pregunta:

- ¿En qué momentos podemos evaluar el aprendizaje?
- ¿Qué cosas podemos observar durante las prácticas?
- ¿Es suficiente evaluar solo al final?

El grupo reflexiona y comparte ideas.

El objetivo es entender que la evaluación forma parte de todo el proceso.

Evaluar bien ayuda a mejorar las competencias.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

Actividad individual: Pensar una evaluación completa



Después de la dinámica de grupo, cada persona realiza una actividad individual.

El formador propone una situación real.
Por ejemplo:

Imagina que tienes que dar una formación sobre comunicación con usuarios.

El formador pregunta:

- ¿Qué observarías mientras practican?
- ¿Cómo sabrías si están mejorando?
- ¿Cuándo darías un comentario para ayudarles?

Cada persona escribe sus ideas.

El objetivo es aplicar la evaluación a situaciones reales de trabajo.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 1. Formación presencial

SESIÓN 5: Integrar la evaluación y la mejora de competencias

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión se utilizan materiales sencillos, como fichas en papel y bolígrafos.

El formador puede usar una pizarra para recoger ideas si es necesario.

No es obligatorio usar tecnología.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión se utiliza una evaluación formativa.

El formador tiene en cuenta:

- la participación,
- la reflexión
- y la comprensión de cómo integrar la evaluación en una formación.

Esta valoración sirve para preparar las últimas sesiones del Tema 3.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

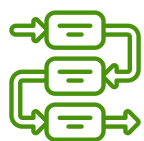
Esta sesión sirve para poner en práctica todo lo aprendido en el Tema 3.

En esta sesión pasamos de pensar la evaluación a usar la evaluación en una situación real de formación.

El objetivo de esta sesión es entender cómo el formador puede evaluar mientras enseña y cómo la evaluación sirve para ayudar a mejorar las competencias.

En esta sesión aprendemos que evaluar no es solo observar, sino también decidir y ayudar.

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología participativa y práctica.

El formador propone una situación formativa sencilla y guía al grupo para analizarla paso a paso.

Los alumnos participan compartiendo ideas y reflexionando sobre cómo aplicar la evaluación en una formación real.

El formador ayuda a unir todo lo aprendido en sesiones anteriores y aclara dudas cuando es necesario.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

Ideas importantes sobre cómo aplicar la evaluación en la formación



Aplicar la evaluación significa usar todo lo aprendido en la práctica, durante una formación real.

El formador evalúa cuando observa lo que hacen los alumnos, cuando escucha, cuando hace preguntas y cuando da feedback.

La evaluación no aparece solo al final.

Para aplicar bien la evaluación, el formador necesita tener claro qué competencia quiere trabajar, mirar cómo actúan los alumnos y usar esa información para ayudar a mejorar.

Cuando la evaluación se aplica sin pensar, puede crear confusión o inseguridad. Por eso es importante evaluar con calma y con sentido.

La evaluación bien aplicada ayuda a detectar dificultades a tiempo, a adaptar la formación y a mejorar las competencias poco a poco.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

Ideas importantes sobre cómo aplicar la evaluación en la formación



Evaluar no es solo observar lo que hacen los alumnos.
También es tomar decisiones para ayudarles a mejorar.

El formador usa la información
para cambiar la actividad
cuando es necesario.
También para dar apoyo
o explicar mejor las cosas.

El formador usa la evaluación
para tomar decisiones durante la formación.
El formador adapta la actividad según la evaluación.

Cuando la evaluación se usa bien,
la formación se adapta mejor a cada persona.

Así la evaluación ayuda a adaptar la formación
a las necesidades del grupo.
Esto hace que el aprendizaje sea más útil y eficaz.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

Dinámica de grupo: Aplicar la evaluación en una situación real



En esta sesión haremos una dinámica de grupo para practicar cómo aplicar la evaluación.

El objetivo es aprender juntos.

El formador presenta una situación sencilla. Por ejemplo:

Una sesión práctica en la que algunas personas avanzan rápido y otras necesitan más apoyo.

A partir de esta situación, el formador invita al grupo a pensar:

- ¿Qué competencia se está trabajando?
- ¿Qué cosas se podrían observar durante la actividad?
- ¿Cómo se podría ayudar a los alumnos a mejorar?

Los alumnos participan de forma voluntaria.

El formador escucha, ordena las ideas y explica cómo usar la evaluación para ayudar durante la formación.

Al final, recuerda que aplicar la evaluación es acompañar el aprendizaje con intención.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

Actividad individual: Pensar cómo aplico la evaluación como formador



Después de la dinámica de grupo, cada persona realiza una actividad individual para reflexionar de forma personal.

Antes de empezar, el formador explica que la actividad sirve para pensar y preparar el uso real de la evaluación.

El formador presenta una situación sencilla. Por ejemplo:

La situación invita a pensar en una formación real o imaginada y a reflexionar sobre:

- ¿Qué competencia se quiere trabajar?,
- ¿Qué se podría observar?
- y ¿Cómo se podría ayudar a mejorar con la evaluación?.

El objetivo de esta actividad es que cada persona se vea capaz de aplicar la evaluación para mejorar competencias.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 6: Aplicar la evaluación para mejorar las competencias

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usaremos las tecnologías.

El formador puede usar una pizarra si lo necesita.

Es obligatorio usar la tecnología.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión usamos una evaluación formativa.

El formador tiene en cuenta:

- La participación,
- la reflexión
- y la capacidad para aplicar la evaluación con sentido.

Esta valoración ayuda a preparar la sesión final del Tema 3.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 1 hora.

Esta es la última sesión del Tema 3.

Esta sesión sirve para cerrar el tema,
repasar lo aprendido
y valorar la evaluación
como una herramienta
para mejorar las competencias.

El objetivo de esta sesión es
que los alumnos entiendan mejor todo lo trabajado
y se sientan más seguros
para usar la evaluación en su práctica.

En esta sesión no se aprenden contenidos nuevos.
Se ordenan las ideas y se cierra el proceso.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usamos una metodología reflexiva y participativa.

El formador guía la sesión con calma y propone momentos para hablar y pensar.

Los alumnos participan compartiendo ideas y escuchando a las demás.

El objetivo es reflexionar sobre lo aprendido y darle sentido al trabajo realizado en todo el Tema 3.



TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

Ideas importantes sobre evaluación y mejora de competencias



Durante el Tema 3 hemos aprendido que la evaluación no es solo poner una nota ni hacer un examen.

La evaluación sirve para ver:

- Cómo se aprende,
- para ayudar a mejorar
- y para desarrollar competencias poco a poco.

A lo largo del tema se han trabajado ideas importantes, como los criterios de evaluación, las distintas formas de evaluar y el feedback.

Todas estas partes están unidas y forman un mismo proceso.

Evaluar bien ayuda a los alumnos a entender qué se espera de ellos, a sentirse más seguros y a mejorar con el tiempo.

Al cerrar el tema, es importante recordar que la evaluación es una herramienta que el formador puede usar para ayudar y orientar, no para juzgar.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

Ideas importantes sobre evaluación y mejora de competencias



En este tema hemos visto que hay diferentes momentos para evaluar. Se puede evaluar al principio, durante la formación y al final.

Cada momento tiene una función diferente. Por eso, todos son importantes.

La evaluación no es solo para comprobar lo aprendido. También sirve para ayudar a mejorar y seguir aprendiendo.

Todos estos momentos trabajan juntos. Así la evaluación ayuda a mejorar todo el proceso de aprendizaje.

En resumen:

- La evaluación diagnóstica ocurre al inicio.
- La evaluación formativa ocurre durante el aprendizaje.
- La evaluación sumativa ocurre al final.

- La evaluación cuantitativa usa números.
- La evaluación cualitativa usa palabras.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

Dinámica de grupo: Compartir lo aprendido



En esta sesión haremos una dinámica de grupo para compartir qué se ha aprendido durante el Tema 3.

El objetivo es compartir ideas y cerrar el tema juntos.

El formador hace una pregunta sencilla. Por ejemplo:

- ¿Qué idea consideraréis más importante sobre la evaluación?
- ¿Qué se ha entendido mejor gracias a este tema?

El formador escucha con atención, agradece las aportaciones y ayuda a relacionar lo que se dice con los contenidos del tema.

El objetivo de esta dinámica es reconocer el aprendizaje y valorar el trabajo del grupo.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

Actividad individual: Pensar qué me llevo del tema



Después de la dinámica de grupo, cada persona realiza una actividad individual para cerrar el aprendizaje de forma personal.

El formador presenta y lee las preguntas despacio. Por ejemplo:

- ¿Qué se ha aprendido?,
- ¿Qué idea ha quedado más clara?
- ¿Cómo se puede usar lo aprendido en el futuro?

Cada persona responde a su ritmo, usando palabras sueltas o frases cortas.

El formador está disponible para ayudar si alguien lo necesita.

El objetivo de esta actividad es cerrar el Tema 3 y tomar conciencia del propio aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 7: Cerrar el tema y valorar la evaluación como herramienta de mejora

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



Es obligatorio usar tecnología.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



En esta sesión haremos una valoración final del Tema 3.

El formador tiene en cuenta
la participación,
la reflexión y
la actitud durante la sesión.

Con esta sesión se cierra el Tema 3:
Criterios de evaluación y mejora de las competencias.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

¿Para qué es esta sesión?



Esta sesión dura 30 minutos.

Esta sesión sirve para cerrar el Tema 3 de forma tranquila y positiva.

El objetivo de esta sesión es:

- Cerrar el trabajo realizado,
- agradecer la participación del grupo
- y despedir el tema con una sensación de aprendizaje y logro.

En esta sesión no se trabajan contenidos nuevos. Su función es acompañar el final del proceso.

¿Cómo vamos a aprender en esta sesión?



En esta sesión usaremos una metodología de cierre y despedida.

El trabajo se centra en:

- El diálogo final,
- la expresión libre y
- el reconocimiento del aprendizaje realizado.

El objetivo no es evaluar, sino cerrar y despedir el Tema 3 con sentido.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

Ideas importantes para el cierre del tema



En el Tema 3 hemos trabajado la evaluación como una herramienta para mejorar competencias.

Hemos aprendido que evaluar no es juzgar, sino ayudar a aprender y mejorar poco a poco.

La clausura sirve para:

- ar valor al aprendizaje realizado,
- reconocer el esfuerzo del grupo
- y cerrar el tema con sentido.

Cerrar bien un tema también es importante. Ayuda a recordar lo aprendido y a prepararse para usarlo en el futuro.

Evaluar de forma continua ayuda a mejorar poco a poco. No es algo que se hace solo una vez, sino durante todo el proceso.

También es importante usar la evaluación en el trabajo diario. Así lo aprendido en la formación se puede aplicar en la práctica.

Cerrar el tema ayuda a recordar lo aprendido y a seguir avanzando.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

Ideas importantes para el cierre del tema



La evaluación no es solo para la formación.
También es útil en el trabajo diario.

Evaluar ayuda a mejorar poco a poco
y a hacer mejor las tareas.

También permite seguir aprendiendo
después de la formación.

Lo importante es utilizar lo aprendido
en la práctica y seguir mejorando cada día.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

Dinámica de grupo: Despedir el Tema 3



En esta sesión haremos una pequeña dinámica de grupo.

El formador propone una pregunta sencilla.

Por ejemplo:

¿Con qué idea o aprendizaje te quedas del Tema 3?

Los alumnos responden con una palabra, una frase corta o escuchan a sus compañeros.

El objetivo de esta dinámica es
cerrar el tema juntos
y reforzar una sensación positiva de aprendizaje.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

Actividad individual: Cerrar el aprendizaje



Después de la dinámica de grupo, cada persona hace una pequeña actividad individual.

La actividad invita a pensar de forma personal:

- ¿Qué ha resultado más útil del tema?
- ¿Qué idea se quiere recordar?

El objetivo de esta actividad es cerrar el aprendizaje de forma personal.

TEMA 3

Criterios de evaluación y mejora de las competencias

Día 2. Formación online en directo

SESIÓN 8: Clausura del Tema 3

¿Qué materiales usamos en esta sesión?



En esta sesión usamos materiales sencillos.
Como fichas en papel y bolígrafos.

No es necesario usar tecnología.

¿Cómo evaluamos esta sesión?



Esta sesión no tiene evaluación formal.

El formador tiene en cuenta

- la participación,
- la actitud del grupo y
- el clima de cierre.

Con esta sesión se cierra el Tema 3:

Criterios de evaluación y mejora de competencias.

FORMACIÓN PARA FORMADORES EN LECTURA FÁCIL

Proyecto 0234_FORMACIÓN DE PROXIMIDAD_3_E



Una clave para la igualdad de acceso a servicios inclusivos